

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 169 с

Об организации горячего питания в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», распоряжением Администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 06 июня 2018 года № 672 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Холмогорский муниципальный район»

приказываю:

1. Предоставить в 2023/2024 учебном году одноразовое горячее питание за счет средств федерального бюджета обучающимся 1-4 классов МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;
2. Предоставить в 2023/2024 учебном году бесплатное двухразовое питание следующим обучающимся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»:
 - Павозков Александр Алексеевич, 17.10.2013 г.р.
 - Жданов Виталий Дмитриевич, 05.06.2012 г.р.
 - Ершов Дмитрий Игоревич, 16.08.2010 г.р.
 - Титов Дмитрий Геннадьевич, 17.10.2009 г.р.
 - Калинин Богдан Ильич, 11.02.2014 г.р.
3. Предоставить в 2023/2024 учебном году бесплатное питание (сухой паёк) следующим обучающимся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»:
 - Антипин Степан Алексеевич, 10.05.2013 г.р.
4. Разработать меню и организовать питание согласно рекомендации врача (питание при сахарном диабете):
 - Рябова Анастасия Григорьевна, 19.11.2010 г.р.
5. Утвердить:
 - десятидневное меню МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» для обучающихся с 7-11 лет (сезон: осеннее-зимний);
 - десятидневное меню МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» для обучающихся с 11-18 лет (сезон: осеннее-зимний);
 - программу производственного контроля на 2023/2024 учебный год;
 - режим работы школьной столовой.
6. Заведующей школьной столовой Коноплёвой Н.М.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно (до 8.30 час.) предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Бухгалтеру Распутиной Елене Сергеевне:

- своевременно оформлять договора на поставку продуктов в школьную столовую;
- контролировать сбор документов для организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.

9. Главному бухгалтеру Гречко Л.И.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



[Handwritten signature]

С.В.Юркина

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.
30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Борисюк М.В.	30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Вьдрина З.А.
30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Распутина Н.С.	30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Хорушко Е.А.
30.08.23	<i>[Signature]</i>	Галактионова С.А.	30.08.23	<i>[Signature]</i>	Макарова В.Н.
30.08.23	<i>[Signature]</i>	Янчук Е.Е.	30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Лопатина Н.Н.
30.08.23	<i>[Signature]</i>	Долгощелова Ю.М.	30.08.2023	<i>[Signature]</i>	Коноплёва Н.М.
30.08.23	<i>[Signature]</i>	Доронина И.И.	30.05.2023	<i>[Signature]</i>	Распутина Е.С.
30.08.23	<i>[Signature]</i>	Попова И.Н.	30.05.2023	<i>[Signature]</i>	Гречко Л.И.