

**МБОУ «Брин-Наволоцкая средняя школа»
МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

Принято Педагогическим советом протокол № 15 от 25.09.2023	Приложение к Приказу от 26.09.2023 № 182с
--	--

**Положение о Совете профилактики правонарушений
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, представители совета старшеклассников, советник по воспитанию, сотрудник органов внутренних дел (по согласованию).

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года
- «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10 февраля 2020 года;
- Настоящим Положением.

1.7. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.9. Термины, которые используются в настоящем Положении.

Внутришкольный учет — совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета. Обработка

персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели, задачи функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска». Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

2.4 Деятельность по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних. (ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) Глава I. Общие положения п.1 Ст. 2.)

3. Направления деятельности Совета

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.
- 3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 3.4. Выявление детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. Подготовка документов на постановку на внутришкольный учёт.
- 3.5. Ходатайство перед ОМВД России по Холмогорскому району, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся/не постановке на профилактический учет обучающихся.
- 3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Школы.

4. Регламент деятельности Совета

- 4.1. Состав Совета формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.
- 4.2. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в четверть и по необходимости.
- 4.3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.4. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.
- 4.5. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 4.6. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 4.7. За три дня до заседания социальный педагог, классный руководитель уведомляют родителей или лиц, их замещающих, о приглашении на Совет профилактики с указанием причины.

5. Компетенция Совета

- 5.1. Вынесение решения о подготовке ходатайства на имя директора школы о постановке или снятии обучающихся на внутришкольный учет. Директор выносит решение о

постановке обучающихся на внутришкольный учет или снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

5.2. Приглашение классных руководителей, специалистов Школы, других учреждений и ведомств, родителей (или лиц их замещающих) на Совет профилактики.

5.4. Информирование родителей о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, о снятии с учета, о продлении индивидуальной профилактической работы, о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.5. Заслушивание отчетов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

5.6. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.7. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

5.8. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Документация Совета профилактики

Приказ о создании Совета профилактики;

Положение о Совете профилактики школы;

План работы Совета профилактики;

Протоколы заседаний Совета профилактики;

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Директору МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Совета профилактики правонарушений

Ходатайство

на снятие/постановку с внутришкольного учета обучающегося

(Указать причины снятия с внутришкольного учета)

Ходатайствуем о снятии с внутришкольного учета с (дата)

(Ф.И.О. обучающегося)

оставить на внутришкольном учёте в связи с тем, (причина)

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____/_____._____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____.

дата

Социальный педагог:

_____/_____._____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____.

дата

Классный руководитель:

_____/_____._____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____.

дата

Подписан цифровой подписью: Полидаускене
Людмила Владимировна
DN: O="МБОУ ""Брин-Наволоцка СШ"", CN=
Полидаускене Людмила Владимировна, E=
bnshkola@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.04.16 16:46:19+03'00'