

Подписан цифровой подписью: Полидаускене
Людмила Владимировна
DN: О="МБОУ ""Брин-Наволоцка СШ""", CN=
Полидаускене Людмила Владимировна, E=
bnshkola@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2025.09.26 11:49:57+03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы:
_____ Л.В.Полидаускене

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРИН-НАВОЛОЦКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»***

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

**НА 2025 / 2026
УЧЕБНЫЙ ГОД**



Принят на педсовете 26.09.2026 г., протокол № 17

Анализ учебно-воспитательной работы

МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Анализ методической работы ОУза 2024/2025 учебный год

1. Образовательный уровень состава педагогических работников ОО (на 01.06.2025)

	Общее количество педагогических работников в ОО	образование			Обучаются в наст время
		высшее образование	Среднее специальное	среднее	
	19	15	4	-	-

2. Квалификационные характеристики состава педагогических работников (на 01.06.2024)

	Общее количество педагогических работников в ОО	Квалификационные категории		СЗД	не аттест-ны
		высшая	первая		
	19	8	7	4	-

В этом учебном году 6 педагогов школы подали заявление в аттестационную комиссию.

ФИО педагога	Результат
Полидаускене Л.В.	Подтверждена высшая квалификационная категория
Рысина Н.К.	Подтверждена высшая квалификационная категория
Распутина Н.С.	Подтверждена высшая квалификационная категория
Янчук Е.Е.	Подтверждена высшая квалификационная категория
Макарова В.Н.	Подтверждена первая квалификационная категория
Выдрина И.В.	Получила первую квалификационную категорию

3. Повышение профессионального мастерства

ФИО педагога	должность	Курсы ПК (название и сроки)	
Борисюк М.В.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г.
Выдрина И.В.	учитель	«Совершенствование качества подготовки выпускников общеобразовательных организаций к ГИА по предмету «Математика»	11.11.2024 – 30.11.2024
		«Обобщение педагогического опыта»	09.12.2024 – 10.12.2024
Выдрина З.А.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г.
Галактионова С.А.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г.
Долгощелова Ю.М.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г.
		«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология)»	29.04.2025 г. –

			27.05.2025 г.
Лопатина Н.Н.	учитель	«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (физика)» на портале «Цифровая экосистема ДПО»	29.04.2025 – 27.05.2025
Макарова В.Н.	учитель	«Актуальные вопросы методики преподавания иностранного языка в контексте подготовки к государственной итоговой аттестации» «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках иностранного языка»	27.01.2025 – 14.02.2025 11.03.2025 – 31.03.2025
Олеванова Е.В.	учитель	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя начальных классов»	14.10.2024 – 16.11.2024
Полидаускене Л.В.		«Проектирование программы развития образовательной организации»	30.09.2024 – 18.10.2024
Попова А.А.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию» «Особенности преподавания учебного предмета «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г. 27.08.2024 – 22.10.2024
Попова И.Н.	учитель	Методические и содержательные аспекты подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике» «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (информатика)»	16.09.2024 – 20.09.2024 29.04.2025 – 27.05.2025
Распутина Н.С.	учитель	«Экспертиза профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации на квалификационную категорию»	21.10.2024 г. – 05.11.2024 г.
Рысина Н.К.	учитель	«Профилактика распространения идеологии неонацизма в детской и молодёжной среде»	Апрель 2025
Хорушко Е.А.	учитель	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	11.11.2024- 30.11.2024
Янчук Е.Е.	учитель	«Актуальные вопросы преподавания курсов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» «Профилактика профессионального выгорания»	21.10.2024- 2.11.2024 27.11.2024 – 29.11.2024

4. Научно-методическая работа

Единая методическая тема школы на 2021 — 2026 гг.

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2021-2026 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Перспективный план работы педагогического коллектива по единой методической теме на 2021-2026 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Этапы	Содержание
Методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.
Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.
Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».	Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»	Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.
Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»	Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ
СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС»**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Тематические педсоветы

1. Школа – территория безопасности	Октябрь 2024
2. Реализация воспитательной программы на уроках и внеурочной деятельности	Декабрь 2024
3. «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»	Февраль

	2025
4. «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами»	Апрель 2025

Работа методического совета школы

Методическая служба представлена 2 профессиональными объединениями учителей:

- профессионального объединения учителей «Единомышленники» (руководитель Выдрина З.А.)
- профессионального объединения классных руководителей «Истоки» (руководитель Янчук Е.Е.)

Отчёт о работе ПО учителей – предметников за 2024 – 2025 учебный год.

В течение 2024-2025 профессиональное объединение работало над темой: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

На 2024/2025 учебный год поставлены следующие задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путём изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности – поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность.
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

За прошедший год проведено 5 заседаний ПО:

1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. (11.09.2024 г.)
2. Сотрудничество семьи и школы – залог успешности в обучении и развитии учащихся. (23.10.2024г.) Заседание прошло в форме круглого стола.
3. Воспитательный потенциал урока как средство формирования развивающейся личности. (18.12.2024г.)
4. Работа педагогического коллектива по профилактике девиантного поведения среди обучающихся. (5.02.2025 г.). Выступление социального педагога по профилактике девиантного поведения среди обучающихся; работа в группах по решению кейсов.
5. Мозаика педагогических идей (16.04.2025 г.) Отчеты по учителям-предметникам, закончивших работать над темами по самообразованию. Проанализировали работу ПО за учебный год.

Отчет о работе ПО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.

В течение 2024-2025 профессиональное объединение классных руководителей работало над темой: «*Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения*».

Цель ПО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи ПО:

- Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В 2024-2025 году было проведено пять заседания ПО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»

Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе, программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и КПВР.

Форма проведения: инструктивно-методический семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. (Янчук Е.Е.)

2. Планирование работы ПО на 2024-2025 учебный год. (Доронина И.И.)

Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.

Тема: «Формирование сознательного и ответственного отношения детей к личной безопасности».

Цель: профилактика деструктивного поведения.

Форма проведения: круглый стол

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм действий при резонансном случае (Янчук Е.Е.)

2. Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся (Янчук Е.Е.).

3. Уклад школы как условие профилактики деструктивного поведения обучающихся (Выдрина И.В., Доронина И.И.)

4. Организация работы, направленной на прекращение и предотвращение школьного буллинга (Галактионова С.А.)

Тема: «Организация работы классного руководителя с родителями обучающихся»

Цель: профилактика семейного насилия, укрепление семейных ценностей.

Форма проведения: семинар-практикум

1. Духовно-нравственное воспитание в семье (Выдрина И.В.).

2. Разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним. Личные границы, половая неприкосновенность несовершеннолетних, профилактика интернет-преступлений против половой неприкосновенности (Янчук Е.Е.).

3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями (Янчук Е.Е.)

Тема: об организации профилактической работы

Форма проведения: Семинар по профилактике совместно ПО классных руководителей и учителей предметников, Совет профилактики 25.03.2025

Вопросы для обсуждения:

1. «Раннее выявление признаков вовлечения несовершеннолетних в течение экстремистской направленности» (Доронина И.И.)

2. Об общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью» (Доронина И.И.)

3. Проблема суицидального поведения несовершеннолетних. Маркеры суицидального поведения (Янчук Е.Е.).

4. Об обучении педагогов по профилактике негативных проявлений в молодежной среде

5. О профилактике курения. Вейпы (Янчук Е.Е.)

6. Ознакомление с Планом мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в среде несовершеннолетних, на апрель 2025 года (Выдрина И.В.)

Тема: «Эффективность воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»

Определение проблемного поля в работе.

Форма проведения: Обмен опытом.

1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 учебном году (Янчук Е.Е., Доронина И.И.).

2. Анализ воспитательной работы за учебный год (Янчук Е.Е.). Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год (Янчук Е.Е.).

3. О работе с советником по воспитанию (Выдрина И.В.)

В работе ПО приняли участие все классные руководители. Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании ПО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: круглый стол, семинар-практикум, обсуждались вопросы:

- Организация профилактической работы классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с детьми группы риска.
- Организация работы с родителями.
- Анализ воспитательной работы.

На следующий учебный год планируется продолжить работу ПО «Истоки», совершенствовать систему работы классного руководителя, организовать проведение открытых классных часов, повысить уровень проведения классных часов, продолжить сотрудничество с родителями. Взаимопосещение классных мероприятий. Консультации для классных руководителей по планированию и организации воспитательной работы в классе, работы с родителями, представление опыта работы классного руководителя по разным направлениям.

Была продолжена работа педагогов по темам самообразования. Каждый учитель имеет «План работы над методической темой по самообразованию».

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Используются различные формы представления:

- выступления (отчет) на заседании методического совета или ПО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Большое внимание уделялось внеклассной работе по предметам, которая способствовала развитию мотивации учения: предметные олимпиады, недели.

Для привлечения интереса детей к изучению предметов учителя школы проводят предметные недели. В этом учебном году были запланированы и проведены следующие недели:

1. Неделя Начальной школы «Я так люблю осенний лес...» (октябрь 2024 г. Отв. Учителя начальных классов.)

Цель: активизация познавательного интереса к предметам, изучаемым в начальной школе; воспитание социально адаптированной творческой личности.

В ходе недели были проведены:

- Линейка. Открытие недели.
- Праздник осени. Покров
- Уроки ИЗО, музыки, окружающего мира: экскурсии «Краски осени», выставки рисунков по теме, слушание музыкальных произведений об осени, рассматривание картин великих художников по теме.
- Урок литературного чтения «Поэты и писатели Севера об осени» (О.Фокина, Н.Рубцов, Ф.Абрамов, Б.Шергин, С.Писахов)

- Осенний диктант
- Игровое занятие с логопедом «Мороженые песни»
- Праздник «Осенины»
- Заккрытие недели «Наблюдай за красотой родной природы»

2. Неделя Права (декабрь 2024 г. Отв. Рысина Н.К.)

Цель: формирование правовой культуры обучающихся

В ходе недели были проведены:

- Книжная выставка «Закон обо мне – мне о законе»
- Классный час «День героев Отечества»
- Урок права «О коррупции вслух»
- Игра Что? Где? Когда? «Основной закон нашей жизни»
- Выставка-коллаж рисунков, раскрасок «Мои права»
- Сказочная правовая викторина

3. Неделя английского языка (январь 2025 г., Отв. Макарова В.Н.)

Цель: усилить мотивацию к изучению английского языка

В ходе недели были проведены:

- Изготовление символов Лондона из бумаги
- Викторина «Зимний английский»
- Настольные игры
- Квест-игра «HarryPotter»
- Песни и мультфильмы на английском языке на переменах для всех желающих
- Оформление коллажей
- Марафон Duolingo для всех желающих

4. Неделя Литературы (февраль 2025, Отв. Выдрина З.А.)

Цель: Привить любовь к русскому языку, пробудить интерес к нему как учебному предмету

- Конкурс по каллиграфии «Золотое перышко»
- Конкурс самый грамотный
- Конкурс «Орфоэпическая эстафета»
- Игра «Путешествие в страну филологию»
- Урок литературы по теме «Поэт и время (к юбилею Б.Л. Пастернака)»
- Школьный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»
- Урок литературы по теме «М.А. Булгаков «Собачье сердце»
- Интеллектуальный ринг «Лексика делового человека»
- Урок-занятие «Пишу письмо»

День с Федором Абрамовым:

- Книжная выставка «Федор Абрамов: личность, творчество, судьба»
- «Живое слово Федора Абрамова: чтение сокровенных мыслей писателя»
- Урок-диспут по произведению Ф.А. Абрамова «О чем плачут лошади»

5. Неделя точных наук (февраль 2025 г., Отв. Лопатина Н.Н.)

Цель: развитие познавательной и творческой активности учащихся.

- открытый урок в 10 и 11 классах «Алфавит и графики уравнений»
- Устный журнал «Великие математики»
- внеклассное мероприятие «Физическая солянка»
- Мероприятие для воспитанников детского сада «Удивительное рядом»
- Внеклассное мероприятие «Удивительные числа»
- Мастер-класс «Мир флексагонов»
- Внеклассное мероприятие «Час занимательной математики»

6. Неделя экологии (март 2025г. Отв. Долгощелова Ю.М.)

Цель: формирование основных представлений о взаимосвязях человека с природой; формирование нравственной и экологической ответственности

- Экологический словарь (5-11 классы)
- Экологический урок «Экология вокруг нас»
- Экологическая игра «Будь природе другом»
- Экологический урок «Занимательная экология»

- Викторина «День эколога»
- Экологический урок «Занимательная экология»

Участие в областном конкурсе-викторине «Прекрасные обитатели голубого поднебесья 2025»

7. Неделя инклюзивного образования (март 2025 г., Отв. Борисюк М.В.)

Цель: развитие потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в области обучения, коммуникации, отношений со сверстниками и социализации

- Коммуникативная игра «Рука друга»
- Игра «Все включены!»
- Профессиональный труд «Изготовление макетов из бумаги и картона «Поезд Победы» и «Вечный огонь»»
- Урок ОДНКНР Тренинг «Формирование инклюзивной культуры: дети должны быть вместе»
- Урок ОДНКНР «Паралимпийцы России»
- Индивидуальное занятие «Окружающий предметный мир» «Огород на подоконнике»

8. Неделя здоровья (апрель 2025 г., Хорушко Е.А.)

Цель: формирование и развитие у детей представлений о здоровье, формирование осознанного отношения к сохранению собственного здоровья мотивация на здоровый образ жизни

- Зарядка на свежем воздухе.
- Перемены без гаджетов (подвижные игры для 1-11 кл)
- Марафон мастер-классов "Научим вас хорошему"
- Беседа «Ценность человеческой жизни»
- Уроки здоровья

9. Неделя Славы (май 2025 г., Доронина И.И.)

Цель: вовлечение несовершеннолетних в проведение мероприятий по празднованию дня Победы и повышение познавательного интереса к истории Великой Отечественной войны

- Акция «Георгиевская ленточка»
- Акция «Окна Победы»
- Акция «Звезды Победителей»
- Акция «Письмо солдату»
- Акция «Мой подарок ветерану»
- Акция стена памяти
- Урок памяти (1-11 классы)
- Акция «Герои села»
- Акция «Звезда героя»
- Линейка-митинг у обелиска
- Легкоатлетическая эстафета «Я помню! Я горжусь!»
- Участие в концерте, посвященном Дню Победы»

Представление и обобщение опыта работы (открытые уроки, выступления)

В течение года прошли творческие отчёты учителей в виде открытых уроков на школьном уровне:

- **Борисюк М.В.** – проведение группового логопедического занятия в 4 классе в рамках Недели инклюзивного образования;
- **Выдрина З.А.** – урок литературы в 8 классе по теме «М. А. Булгаков «Собачье сердце» с применением образовательной технологии «Мировоззренческое кино» в рамках Недели русского языка и литературы, 26.02.2025;
- **Лопатина Н.Н.** – проведение «Гагаринского урока», апрель 2025 г.;
- **Пермиловская Н.П.** – урок литературы в 11 классе по теме «Поэт и время (к юбилею Б. Л. Пастернака)» в рамках Недели русского языка и литературы, 25.02.2025;
- **Попова А.А.** – урок профильного труда в 7 и 8 классах в рамках Недели инклюзивного образования;
- **Попова И.Н.** – открытый урок в 10 и 11 классах «Алфавит и графики уравнений» в рамках Недели точных наук (Математика, Информатика, Физика);

- **Рысина Н.К.** – открытые уроки истории «От Руси к России», посвящённый 21 сентября – Дню зарождения российской государственности, 8 класс, 20.09.2024 г. и «Нюрнбергский процесс: урок истории и памяти», 9 класс, 20.11.2024 г.

ФИО педагога	Должность	Название мероприятия
Попова И.Н	Учитель	«Опыт работы на уроках с образовательной платформой Яндекс Учебник» на окружном методическом семинаре учителей математики, физики и информатики общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Современный урок: технологическая компетентность и творчество учителя» на базе МБОУ «Рембуевская СШ»
Долгощелова Ю.М.	Учитель	«Развитие умений смыслового чтения на уроках биологии и химии» на окружном методическом семинаре для учителей химии, биологии и географии по теме «Создание обучающей среды для повышения качества образования на уроках естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Светлозерская СШ»
Долгощелова Ю.М.	Учитель	«Эффективные приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках химии и биологии» на межмуниципальном семинаре «Современный урок и внеурочная деятельность: обеспечение образовательного суверенитета» в рамках регионального культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29»
Долгощелова Ю.М.	Учитель	«Формирование у школьников функциональной грамотности на уроках биологии» на областном семинаре «Наставничество как инструмент обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагога» в рамках регионального культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29»
Полидаускене Л.В.	Учитель	«Роль руководителя школы в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ» на окружном методическом семинаре для учителей химии, биологии и географии по теме «Создание обучающей среды для повышения качества образования на уроках естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Светлозерская СШ»
Попова А.А.	Учитель	«Проектная деятельность как средство развития творческих способностей обучающихся на уроках труда (технологии)» на окружном методическом семинаре учителей труда (технологии) по теме «Педагогические технологии и мастерство педагога» на базе «Двинская СШ»
Распутина Н.С.	Учитель	«Использование сервисов для создания цифрового образовательного контента» на Педагогических чтениях – 2024 на базе МБОУ «Верхне-Матигорская СШ»
Галактионова С.А.	Учитель	внеклассное мероприятие по литературному чтению в 4 классе по теме «Н. М. Рубцов. С любовью к Родине» на областном семинаре «Наставничество как инструмент обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагога» в рамках регионального культурно-образовательного проекта «Направление – 29»
Янчук Е.Е.	Учитель	«Об участии в областных конкурсах. Из опыта работы» в рамках Единого методического дня для педагогов школ микрорайона на базе МБОУ «Емецкая СШ»
Янчук Е.Е.	Учитель	«Игра-тренинг по формированию жизнестойкости у младших школьников «Секрет успеха» в рамках Единого методического дня для педагогов школ микрорайона на базе МБОУ «Емецкая СШ»
Борисюк М.В.	Учитель	«Опыт реализации профориентационного сопровождения обучающихся ОВЗ в рамках проекта «Билет в будущее» (базовый уровень)» на областном семинаре «Наставничество как инструмент обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагога» в рамках регионального

		культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29»
Борисюк М.В.	Учитель	мастер-класс по теме «Использование сенсорных упражнений в коррекционной работе с обучающимися начальной школы с ОВЗ» в рамках межмуниципального семинара «Актуальные вопросы профессиональной деятельности узких специалистов. Обмен опытом»
Галактионова С.А.	Учитель	«Учебные задания, направленные на формирование математической грамотности младших школьников (с использованием краеведческого материала)» в рамках проведения окружного методического семинара учителей начальных классов общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся» на базе МБОУ «Холмогорская средняя школа имени М. В. Ломоносова»
Галактионова С.А.	Учитель	«Игра-тренинг по формированию жизнестойкости у младших школьников «Секрет успеха» в рамках Единого методического дня для педагогов школ микрорайона на базе МБОУ «Емецкая СШ»
Выдрина И.В.	Учитель	«Использование цифровых инструментов на уроках математики» на окружном методическом семинаре учителей математики, физики и информатики общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Современный урок: технологическая компетентность и творчество учителя» на базе МБОУ «Рембуевская СШ»

Выдрина З.А., Долгощелова Ю.М., Выдрина И.В., Лопатина Н.Н., Пермиловская Н.П., Полидаускене Л.В., Попова И.Н., Рысина Н.К., Макарова В.Н., Распутина Н.С. – члены жюри **школьного** этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Долгощелова Ю.М., Рысина Н.К., Попова А.А., Попова И.Н. – члены жюри **муниципального** этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Педагоги Галактионова С.А., Распутина Н.С. участвовали в аттестации педагогов школ района и своей школы.

Долгощелова Ю.М., Лопатина Н.Н., Попова А.А., Рысина Н.К., Янчук Е.Е., Доронина И.И. приняли участие в эколого-просветительской акции «Арктический диктант».

Долгощелова Ю.М. – участник областного краеведческого диктанта.

Долгощелова Ю.М., Лопатина Н.Н., Рысина Н.К., Галактионова С.А., Доронина И.И. участвовали в международной исторической акции на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы», а также Рысина Н.К. приняла участие в международной акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» (01.12.2024 г.).

Выдрина З.А., Галактионова С.А., Долгощелова Ю.М., Янчук Е.Е. участвовали во Всероссийской молодёжной акции «Наши семейные книги памяти» в Архангельской области.

Борисюк М.В. является руководителем районного методического объединения учителей-дефектологов.

- **Пермиловская Н.П.** – эксперт по оценке работ с развернутым ответом участников основного государственного экзамена и единого государственного экзамена по русскому языку (9, 11 классы).

Участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях

ФИО педагога	должность	Название мероприятия	результат
Борисюк М.В.	учитель-дефектолог	Межмуниципальный семинар «Современный урок и внеурочная деятельность: обеспечение образовательного суверенитета» в рамках	сертификат

		Регионального культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29», п. Березник, 6 марта 2025 г.	
Выдрина З.А.	учитель русского языка и литературы	ОМО учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Ломоносовская СШ», 12.03.2025 г.	участие
Выдрина И.В.	Заместитель директора по УВР	Конференция в рамках Единого методического дня опорной школы на базе МБОУ «Емецкая СШ»	участие
		Окружной методический семинар учителей математики, физики и информатики общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Современный урок: технологическая компетентность и творчество учителя» на базе МБОУ «Рембуевская СШ»	участие
		Использование интерактивных панелей в образовательном процессе 30.04.2025	Просмотр вебинара
		Искусственный интеллект в управленческой деятельности 17.04.2025	Просмотр вебинара
		Школа руководителя: порядок формирования и организации деятельности предпрофессиональных классов 20.03.2025	Просмотр вебинара
Галактионова С.А.	Учитель начальных классов	Окружной методический семинар учителей начальных классов общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся» на базе МАОУ «Холмогорская средняя школа имени М. В. Ломоносова», выступление по теме «Учебные задания, направленные на формирование математической грамотности младших школьников (с использованием краеведческого материала)».	участие
		VIII фестиваль муниципальных клубов «Учитель года» Архангельской области, АО ИОО.	участие
		Конференция в рамках Единого методического дня опорной школы на базе МБОУ «Емецкая СШ»	участие
Долгощелова Ю.М.	учитель биологии и химии	Межмуниципальный семинар «Современный урок и внеурочная деятельность: обеспечение образовательного суверенитета» в рамках Регионального культурно-образовательного проекта «НАПРАВЛЕНИЕ – 29», п. Березник, 6 марта 2025 г.	сертификат
		Результаты ГИА-2024 по химии	Просмотр

			вебинара
		Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Просмотр вебинаров
		Реальный химический эксперимент как средство формирования естественнонаучной грамотности	Просмотр вебинаров
		Окружное методическое объединение учителей химии, биологии, географии по теме «Создание обучающей среды для повышения качества образования на уроках естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Светлозерская СШ»	Сертификат
Лопатина Н.Н.	Учитель физики	Региональный дистанционный турнир по естественно-научным предметам и математике, посвящённый 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	участие
Пермиловская Н.П.	Учитель русского языка и литературы	Работа в составе редакционно-творческой группы при подготовке районного периодического издания педагогического вестника «Маяк образования»	участие
		ОМО учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Ломоносовская СШ», 12.03.2025 г.	участие
Полидаускене Л.В.	учитель географии	Организатор проведения митинга, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Благодарность ДК п. Брин-Наволоок
		Окружное методическое объединение учителей химии, биологии, географии по теме «Создание обучающей среды для повышения качества образования на уроках естественно-научного цикла» на базе МБОУ «Светлозерская СШ»	Сертификат
Попова А.А.	Учитель труда (технологии)	Окружной методический семинар учителей труда (технологии) по теме «Педагогические технологии и мастерство педагога», выступление по теме «Проектная деятельность как средство развития творческих способностей обучающихся на уроках труда (технологии)».	Сертификат Управления образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район»
Попова И.Н.	Учитель информатики	«Региональный конкурс проектов инженерных решений в области робототехники», 11.11.2024 – 26.11.2024.	у команды 4 место
		Окружной методический семинар учителей математики, физики и информатики общеобразовательных организаций Холмогорского муниципального округа «Современный урок: технологическая компетентность и творчество учителя» на базе МБОУ «Рембуевская СШ»	участие
Распутина Н.С.	Учитель начальных классов	Педагогические чтения – 2024 «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные	Сертификат

		методики» на базе МБОУ «Верхне-Матигорская СШ» октябрь 2024	
Янчук Е.Е.	Учитель начальных классов	Конференция в рамках Единого методического дня опорной школы на базе МБОУ «Емецкая СШ»	участие
		Возможности использования сервиса «Российская электронная школа» платформы ФГИС «Моя школа» в работе учителя начальных классов, 16.09.2024	просмотр вебинара
		Возможности использования нейросетей в работе учителя начальной школы, 17.09.2024	просмотр вебинара
		Новые деструктивные идеи в среде несовершеннолетних и способы профилактики, 19.09.2024	участие в конференции
		Педагогическая мастерская «Милосердие и сострадание»: методические рекомендации по изучению темы в ходе уроков «ОРКСЭ», «ОДНКНР», 26.09.2024	просмотр вебинара
		Использование образовательного контента ФГИС «Моя школа» в специальных (коррекционных) образовательных организациях, 11.10.2024	просмотр вебинара
		Итоги мониторинга рабочих программ воспитания профессиональных образовательных организаций: актуальные задачи, 24.10.2024	участие в конференции
		Опыт использования методики М.Монтессори в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, 29.10.2024	просмотр вебинара
		Консультация как форма взаимодействия с родителями, 11.11.2024	просмотр вебинара
		Педагогическая мастерская «Трудовая мораль»: методические рекомендации по изучению темы в ходе уроков «ОРКСЭ», «ОДНКНР», 12.11.2024	просмотр вебинара
		Организация методической работы на основе результатов оценки уровня профессиональных компетенций педагогических работников, 13.11.2024	просмотр вебинара
		Школа руководителя: организация работы методического объединения классных руководителей, 14.11.2024	просмотр вебинара
		Российские онлайн-доски для взаимодействия, 12.12.2024	консультация
		Облачные сервисы, 17.01.2025	просмотр вебинара
		Готовимся к конкурсу «За нравственный подвиг учителя», 21.01.2025	просмотр вебинара
		Портфолио педагога для участия в конкурсе на присуждение федеральной премии лучшим учителям, 22.01.2025	просмотр вебинара
		Использование интерактивных панелей.	участие в

		Организационная встреча, 24.01.2025	конференции
		«ВПР в начальной школе: методические комментарии по предметам по выбору «Литературное чтение», «Иностранный язык», 26.02.2025	просмотр вебинара
		Методическая мастерская «Возможности цифровых ресурсов в области краеведческого образования на уровне начальной школы» 26.03.2025	просмотр вебинара
		Занимательные опыты: просто и педагогически эффективно, 27.03.2025	консультация

Участие педагогов в конкурсах

ФИО педагога	должность	Название мероприятия	результат
Выдрина З.А.	учитель	Муниципальный заочный конкурс «Лучшие практики управления качеством образования», номинация «Школа, открытая обществу», май 2025 г.	2 место
Хорушко Е.А.	учитель	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России», с.Матигоры	1 место
		Спартакиада трудящихся Архангельской области по лыжным гонкам (Малые Карелы)	участие
Янчук Е.Е.	учитель	Муниципальный заочный конкурс «Лучшие практики управления качеством образования», номинация «Школа, открытая обществу», май 2025 г.	2 место
		Региональный заочный конкурс «Изучаем Арктику: открытый урок в начальной школе», 03.02.2025 – 10.03.2025	2 место
		Акция «Читаем сказки народов Севера», информационно-методический библиотечный центр АО ИОО	Сертификат

Обобщение и распространение передового педагогического опыта Публикации в СМИ (Название статьи, издание, номер, год)

ФИО учителя	Должность	Публикация
Янчук Е.Е.	учитель	методические разработки «Об участии в областных конкурсах. Из опыта работы» и игра-тренинг по формированию жизнестойкости у младших школьников «Секрет успеха» опубликованы в методическом сборнике МБОУ «Емецкая СШ» (май 2025 г.)
Галактионова С.А.	учитель	методический материал для использования на уроках математики в начальных классах «Дорожная арифметика» опубликован в окружном методическом сборнике «Маяк образования №1/2025 Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
		методическая разработка: игра-тренинг по формированию жизнестойкости у младших школьников «Секрет успеха» опубликована в методическом сборнике МБОУ «Емецкая СШ» «Лучшие практики педагогов. Использование электронных и цифровых ресурсов в образовательном процессе школы» (май 2025 г.)

- Использование инновационных технологий

- Основными направлениями инновационной деятельности в школе являются:
- - Исследовательская и проектная деятельность (2 участника окружной конференции учебно - исследовательских работ «Поморские истоки»; 1 участник областного конкурса исследовательских работ «Северяне – герои Великой Отечественной войны»). Ежегодно ученики 5-7 классов работают над индивидуальными проектами.
- - Система работы с одаренными детьми (создание Банка одаренных детей, постоянный мониторинг результатов их деятельности).
- - Широкое внедрение в практику работы новых форм и методов обучения, в том числе современных технологий: технология системно – деятельностного обучения, технология проблемного обучения, технология развития критического мышления, проектная технология, ТРИЗ – технологии.
- - Работа с банком заданий для развития функциональной грамотности.
- Использование инновационных технологий:
- -Галактионова С.А. Здоровьесберегающие технологии, ИКТ;
- - Выдрина З.А. ИКТ, проектная, исследовательская деятельность, здоровьесберегающие технологии;
- - Лопатина Н.Н. ИКТ, технология парного и группового обучения, проблемного обучения, технология креативного мышления, здоровьесберегающие технологии;
- - Макарова В.Н. Использование образовательных интернет-платформ в обучении обучающихся (РЭШ, edu.skysmart.ru, учи.ру, learningapps. org) для создания викторин, игровых заданий для обучающихся, заданий для проверки знаний; использование интерактивных методов (технологий визуализации и видео) на уроках для активизации речевой активности обучающихся;
- - Рысина Н.К. Технология развития критического мышления на уроках истории и обществознания;
- - Янчук Е.Е. Проектная, исследовательская деятельность; игровые технологии, технология групповой деятельности, технология интегрированного обучения, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, дистанционное обучение.

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Школьный этап ВСОШ.	сентябрь	учителя-предметники
2	Муниципальный этап ВСОШ.	октябрь-ноябрь	учителя-предметники
3	Окружная конференция учебно-исследовательских работ «Поморские истоки».	декабрь-январь	Выдрина З.А.
4	Областной конкурс исследовательских работ «Северяне – герои Великой Отечественной войны».	март 2025 г.	Выдрина З.А.
5	Участие в районном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	март 2025г.	Галактионова С.А.
6	Работа с Митягиным А. по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников	октябрь-ноябрь	Лопатина Н.Н.
7	Куратор обучения по образовательной программе «Специальные вопросы олимпиадной математики» по направлению «Наука» ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие»	27.01 – 27.02 2025	обучение, сертификат
8	Участие в ВСОШ по английскому языку обучающихся с 7 по 11 класс.	октябрь 2024 г.	Макарова В.Н.
9	Задания повышенного уровня сложности.	в течение года	Макарова В.Н.
10	Чемпионата по чтению вслух «Страница-25».	февраль 2025 г.	Пермиловская Н.П.
11	Межмуниципальная литературная викторина, посвящённая 105-летию со дня рождения Ф. А. Абрамова.	январь-февраль	Пермиловская Н.П.
12	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика».	март 2025 г.	Пермиловская Н.П.
13	Решение олимпиадных заданий по математике и окружающему миру (Железов Тимофей); участие в	в течение учебного года;	Распутина Н.С.

	муниципальном этапе по окружающему миру.	март	
14	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны».	06.12.2024	Рысина Н.К.
15	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	25.04.2025	Рысина Н.К.
16	Участие в школьном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (Синцова Т, Алиева С., Кошечко В.).	март 2025 г.	Янчук Е.Е.

• **Наличие призовых мест во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, федеральный уровни)**

Предмет/учитель	уровень	Число участников	Результат
Всероссийская олимпиада по русскому языку / Выдрина З.А.	муниципальный	2	участие
Всероссийская олимпиада по литературе / Выдрина З.А.	муниципальный	1	участие
Всероссийская олимпиада по биологии / Долгощёлова Ю.М.	муниципальный	4	1 место (Алиев Т., 7 кл.) 2 место (Матанский В., 10 кл.)
Всероссийская олимпиада по экологии / Долгощёлова Ю.М.	муниципальный	1	участие
Всероссийская олимпиада школьников по физике / Лопатина Н.Н.	муниципальный	2	участие
Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку / Макарова В.Н.	муниципальный	2	1 место (Алиев Т., 7 кл.)
Всероссийская олимпиада по русскому языку / Пермиловская Н.П.	муниципальный	2	3 место (Кузнецова В., 9 кл.)
Всероссийская олимпиада по географии / Полидаускене Л.В.	муниципальный	4	призёры (Алиев Т., 7 кл.; Пелехова П., 7 кл.)
Всероссийская олимпиада по труду (технологии): профиль «Техническое творчество» и профиль «Культура дома» / Попова А.А.	муниципальный	6	Победители: Пелехова П., 7 кл., Селянинова М., 8 кл., Успасских Я., 9 кл.
Всероссийская олимпиада по окружающему миру / Распутина Н.С.	муниципальный	1	Участие (Железов Т., 4 кл.)
Всероссийская олимпиада по труду (технологии): профиль «Техническое творчество»	региональный	1	участие (Успасских Я., 9 кл.)

Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (для учителей ФК – участие в районной, областной спартакиаде)

Мероприятие (учитель)	Уровень	Число участников	Результат (место, ФИ ученика). Приложить копию грамоты!
-----------------------	---------	------------------	---

Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» / Выдрина З.А.	муниципальный	1	участие (Митягина Ю., 7 кл.)
Межмуниципальная литературная викторина, посвящённая 105-летию со дня рождения Ф. А. Абрамова	межмуниципальный	1	3 место (Корытникова В., 5 кл.)
Региональный конкурс сочинений «Педагогический навигатор» Общероссийского Профсоюза образования	региональный	2	Победители (Митягина Ю., 7 кл.; Митягин А., 8 кл.)
Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» / Галактионова С.А.	муниципальный	1	Диплом за участие
Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	муниципальный	1	3 место
Конкурс новогодней атрибутики «Новогодние фантазии»	муниципальный	1	участие
Онлайн-акция «Переменка с учителем»	муниципальный	1	участие
Акция «От Москвы до Берлина»	муниципальный	13	участие
Онлайн-акция ко дню рождения К. Чуковского «Добрый мир сказок»	муниципальный	4	участие
Конкурс рисунков ко Дню космонавтики «Мечтая о звёздах...»	муниципальный	1	участие
Онлайн-акция «Победный май»	муниципальный	1	Сертификат участника
Конкурс видеороликов «Позитивные перемены»	региональный	13	Сертификат
Открытая Всероссийская интеллектуальная олимпиада «Наше	всероссийский	5	1 диплом I степени и 4 сертификата за участие

наследие»	всероссийский	1	Сертификат
Всероссийская молодёжная акция «Наши семейные книги памяти» в Арх. обл.	всероссийский	10	Дипломы победителей, похвальные грамоты, сертификаты
Всероссийские онлайн-олимпиады по математике, «Безопасные дороги», участие в марафонах			
Областной конкурс рисунков «Заповедные профессии» (Пинежский заповедник) / Долгощелова Ю.М.	региональный	1	1 место (Селянинова Милана)
Конкурс «Прекрасные обитатели голубого поднебесья», номинация «Викторина» («Всероссийское общество охраны природы»)	региональный	1	участие
Региональный заочный конкурс «Край наш северный»	региональный	2	участие
I этап Всероссийского конкурса детского и юношеского художественного творчества «Арктическая палитра»	всероссийский	1	участие
Отборочный тур международной многопрофильной олимпиады «Будущее Арктики» по физике для 8-11 классов / Лопатина Н.Н.	международный (региональный)	1	Участие (Митягин А., 8 кл.)
Отборочный тур международной многопрофильной олимпиады «Будущее Арктики» по математике для 8-11 классов	международный (региональный)	1	2 место (Митягин А., 8 кл.)
Заключительный тур между-народной многопрофильной олимпиады «Будущее Арктики» по математике для 8-11 классов	международный (региональный)	1	участие (Митягин А., 7 кл.)

Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» / Олеванова Е.В.	муниципальный	1	2 место (Чиликина В., 2 кл.)
Чемпионат по чтению вслух среди старшекласников «Страница – 25» / Пермиловская Н.П.	муниципальный	1	участие
Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	муниципальный	1	участие
Литературная викторина, посвящённая 105-летию со дня рождения Ф. А. Абрамова	межмуниципальный	1	3 место (Ханталин Е., 10 кл.)
Конкурс новогодней атрибутики «Новогодние фантазии» / Попова А.А.	муниципальный	1	Грамота УО за участие (Попов И., 7 кл.)
Конкурс-выставка моделей и макетов «От идеи к мастерству» в рамках конференции учебно-исследовательских работ «Поморские истоки» (номинация «80-летию Победы посвящается» (макеты))	муниципальный	1	Диплом, 2 место, (Митягин А., 8 кл.)
Акция РЦДО «Прекраснее весны»	муниципальный	3	Сертификат за участие (Дегтяренко С., Распутина П., Вишнякова Н., 8 кл.)
Областной творческий конкурс «Если мы вместе», посвященный 95-летию со дня рождения В.Н.Орлова, номинация «Художественные и прикладные работы»	региональный	2	Грамота (Лауреат, Титов Д.)
Открытый конкурс семейного творчества, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	региональный	1	Благодарности (Ершов Д., Титов Д.)
Всероссийский творческий конкурс «Будем помнить день победы!», номинация:	федеральный	2	Диплом, 2 место (Попова Е., 9 кл.)
			Дипломы победителей (Ершов Д., Титов Д.)

поделка.			
Игра «Помнить, чтобы жить!», посвящённая 80-летию Победы / Рысина Н.К.	муниципальный	7	2 место
Окружная спартакиада среди обучающихся Холмогорского муниципального округа по л/а кроссу на приз М.В.Кузнецова, с.Емецк/ Хорушко Е.А.	муниципальный	12 чел	Команда младшая, возрастная группа 2015 г.р и младше, 3 место;
	муниципальный	7 чел	3 место (Железов Л, 4 кл.) участие
Окружная спартакиада среди обучающихся Холмогорского муниципального округа по лыжным гонкам с.Емецк	муниципальный	10 чел.	2 место (Железов З., 2 кл.) 2 место (Синцова А., 3 кл.) 2 место (Успасских Э., 7 кл.) 2 место (Селянинова М., 8 кл.)
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России», с.Матигоры	муниципальный	4 чел	участие
Окружная спартакиада среди обучающихся Холмогорского муниципального округа по шашкам, с.Холмогоры	муниципальный	3 чел	участие
Окружная спартакиада среди обучающихся Холмогорского муниципального округа по шахматам, с.Ломоносово	муниципальный	17 чел	участие
Фестиваль ГТО среди начальных классов, с.Холмогоры			

Всероссийская акция «Сказки русской музыки» к 180-летию со Дня рождения Н.А.Римского-Корсакова в рамках Культурного марафона, 2024 / Янчук Е.Е. Санитарный щит Всероссийский конкурс «Супергерои чистоты и здоровья» Всероссийский конкурс детского рисунка «Жизнь, делённая на граммы» посвященный 80-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне, 2025 г. XXXI областном конкурсе творческих работ для детей с ограниченными возможностями здоровья «Если мы вместе», посвящённом 95-летию со дня рождения Владимира Натановича Орлова, 2025 г. АО ООГПД «Бессмертный полк России» областной конкурс детского рисунка «Битва за Заполярье», 2024 г. АОЦ общественного здоровья и медицинской профилактики конкурс «Медицина будущего», 2024 г. Окружной конкурс для детей с ОВЗ «Творчество без границ» Онлайн-акция «Перечитайте Чехова» Акция «Читаем Писахова на переменке» к 145-летию со дня рождения Степана Писахова	федеральный	9	Сертификат
	федеральный	4	Сертификат
	федеральный	7	Не подведены итоги
	региональный	1	1 место
	региональный	2	Сертификат
	региональный	1	Сертификат
	муниципальный	1	Грамота за участие
	муниципальный	9	Сертификат
	муниципальный	10	Сертификат
	муниципальный	6	Сертификат

Онлайн-акция «Добрый мир сказок» ко дню рождения К.И.Чуковского			
---	--	--	--

Внеучебные достижения обучающихся (конкурсы, смотры, конференции, соревнования, фестивали):

Год	Этапы							
	Муниципальный		Региональный		Федеральный		Международный	
	кол-во мероприятий	кол-во чел.	кол-во мероприятий	кол-во чел.	кол-во мероприятий	кол-во чел.	кол-во мероприятий	кол-во чел.

2024-2025	35	133	16	35	7	28	4	16
-----------	----	-----	----	----	---	----	---	----

В школе реализуются проекты:

В школе открыт коррекционный класс, в котором обучаются дети-инвалиды.

С 2018 года обучающиеся занимаются робототехникой (Роботы MindstormsEV3 LegoEducation).

Школа работает по трём приоритетным направлениям (подпрограммам):

- «Доступное и качественное образование»
- «Растим патриотов»
- «Благоустройство и озеленение территории школы»

11. Работа с социальными партнерами:

- Администрация МО «Ракульское» (участие в проведении школьных мероприятий, праздников, торжественных линеек);
- Брин-Наволоцкий ДК (участие обучающихся и педагогов в организации и проведении праздничных концертов);
- Сельская библиотека (проведение библиотечных уроков, классных часов, конкурсов, викторин);
- Филиал МБОУ «Емецкая СШ имени Н.М.Рубцова» - Районный центр дополнительного образования (участие в конкурсах, спортивных соревнованиях);
- Центр занятости населения Холмогорского района (совместная работа по трудоустройству подростков);
- Пожарная часть № 55 (совместное проведение учений по эвакуации людей на случай пожара, экскурсии);
- ОДН, КДН (совместная профилактическая работа с подростками группы риска и их семьями, акты обследования жилищно-бытовых условий);
- ОМВД по Холмогорскому району (ежегодные встречи с работниками правопорядка, профилактические беседы по общему плану работы);
- ГИБДД (совместная работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма);
- Районный спорткомитет (участие обучающихся и педагогов школы в районных спортивных мероприятиях);
- Центральная ПМПК (обследование детей, консультации, отслеживание результатов с целью подтверждения или опровержения диагноза ребёнка).
- Краснознаменная Беломорская военно-морская база (шефы кадет 9 класса).
- Приход храма Успения Пресвятой Богородицы (совместные мероприятия с воскресной школой).

12. Олимпиадное движение

Количество обучающихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады, по предметам

Предмет	Количество участников*								Кол-во победителей	Кол-во призеров
	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.		
Английский язык	-	0	0	1	1	0	1	0	1	1
Астрономия	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Биология	-	0	0	2	2	3	0	1	1	2
География	-	1	1	4	0	1	1	0	4	3
Информатика и ИКТ	-	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Искусство (МХК)	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
История	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Литература	-	2	0	3	0	0	0	0	1	2
Математика	2	1	0	1	2	0	2	1	0	0
Немецкий язык	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Обществознание	-	0	0	1	0	2	2	0	2	1
Основы безопасности жизнедеятельности	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Право	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Русский язык	1	2	1	3	0	3	1	0	2	5
Технология (техническое творчество)	-	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Технология (культура дома)	-	0	0	3	1	1	0	0	1	3
Физика	-	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Физическая культура	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Химия	-	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Экология	-	0	0	1	0	0	0	0	1	0
Экономика	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	3	6	2	23	7	11	7	3	15	18

Количество обучающихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады

Класс	Количество участников*	Количество победителей*	Количество призеров*
4 класс (математика и русский язык)	2	0	0
5 класс	3	0	0
6 класс	2	1	0
7 класс	4	3	1
8 класс	2	1	0
9 класс	7	2	2
10 класс	3	0	2
11 класс	1	0	0
Всего	24	7	5

Итоги успеваемости

Учебный год	Всего обучающихся	Не успевают	% успеваемости	Качество знаний (%)
2024/2025	98	0	100	49,43

9 класс.

Все обучающиеся сдали ГИА в форме ОГЭ и получили аттестаты об основном общем образовании.

11 класс

Итоговая аттестация обучающихся 11 класса проходила в форме ЕГЭ в штатном режиме.

Все выпускники прошли итоговую аттестацию по обязательным предметам в форме ЕГЭ, не прошедших итоговую аттестацию - нет.

По обязательным предметам ЕГЭ неудовлетворительных оценок нет.

Русский язык(обязательный) – 2 человека, максимальный балл – 72 (средний 58).

Математика (профильный уровень) – 1 человек, набранный балл – 70.

Предметы по выбору:

Химия –1 человек, набранный балл – 39.

Биология –1 человек, набранный балл – 61.

Определение выпускников.

Выпускники 9 класса (14 человек) продолжают обучение:

- 10 класс 5 человек;
- Колледжи, техникумы 9 человек.
- Не определились нет.

Выпускники 11 класса (2 человека) определились следующим образом:

Поступили в

- вузы 1 выпускник
- техникумы, колледжи 1 выпускник

Индивидуальное обучение.

Индивидуальное обучение организовано для обучающихся:

по АООП НОО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1) – (1 класс) – с классом

По АООП НОО с ТНР для обучающегося 2 класса (с классом);

по АООП НООпо СИПР для обучающегося с множественными нарушениями (4 класс);

по АООП НОО с ЗПР – 3 человека (4,5 классы) - с классом.

по АООП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1) – (7 класс, 8 класс) – с классом

Воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- традиционные мероприятия,
- общеинтеллектуальное направление,
- патриотическое,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное
- Семья и школа
- Ученическое самоуправление.

Традиционные мероприятия согласно плану, были подготовлены и проведены на хорошем уровне классными руководителями 1-11 классов.

Общешкольные дела, вызвавшие наибольший интерес у детей:

- День самоуправления
- Спортивные соревнования: кросс «Золотая осень»
- Волонтерская акция «Добрая среда» 1 раз в месяц
- Районный кросс на приз Кузнецова
- Выставка осенних композиций из природного материала «Осенние фантазии»
- Новогодние мероприятия. Конкурс «Символ года»
- КТД «В гостях у Снежной Королевы»
- Проект «Времена года» 1-4 класс
- Проект «Зелёный огород»
- КТД «Парад Маслёнок»
- Акции: «Чистый посёлок». «Чистый берег»
- Проект «Цветы - героям!»
- «Урок Победы»
- Акция «Чистый обелиск»
- «Пасхальная ярмарка»
- Всероссийские киноуроки
- Операции «Забота», «Мой подарок ветерану»
- Акция «Письмо Победы»
- Акция «Окна Победы»
- Акция «Георгиевская ленточка»,
- Акция «Свеча памяти»

- «Неделя здоровья»
- Школьный этап чемпионата по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 22»
- Акция «Блокадный хлеб»

В начале 2024 года на базе школы была организована работа 3 кружков по интересам, в них детей 97, что составляет 100 %.

Выводы:

В учреждении ведется целенаправленная, продуманная методическая работа. Для роста профессионального мастерства педагогов эффективно используются имеющиеся кадровые, организационные и материальные ресурсы.

Администрация учреждения поддерживает и создает условия для организации методической работы, а также стимулирует и поощряет педагогов за участие в методической работе.

- 1) Методическую работу можно признать удовлетворительной. Поставленные задачи выполнены.
- 2) Методическая, учебная работа ПО была плодотворной, разнообразной, что свидетельствует о хорошем творческом потенциале нашего коллектива, его готовности соответствовать требованиям времени, добиваться результатов и делиться педагогическим опытом. ПО проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал.
- 3) Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:
- 4) активность в профессиональной деятельности проявляют отдельные учителя, поэтому следует стараться вовлекать в работу всех педагогов;
- 5) недостаточная работа педагогов с одарёнными обучающимися: малая вовлечённость педагогов в исследовательскую деятельность, недостаточная подготовка школьников к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Рекомендации:

1. Продолжить внедрение в учебно-воспитательный процесс ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Повышение качества образовательного процесса через работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
3. Продолжить работу по внедрению обновлённых образовательных стандартов ФГОС НОО, ООО.
4. Продолжить работу с трудными и одарёнными детьми. Составить индивидуальные планы по работе с данной категорией детей.
5. Продолжить работу по формированию у обучающихся функциональной грамотности на уроках и внеурочное время.
6. Организовать тесное взаимодействие с семьей и общественностью.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2025-2026 учебный год.
2. Организация деятельности образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
 - 2.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
 - 2.2. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
 - 3.1. План работы с одаренными детьми.
 - 3.2. План работы со слабоуспевающими школьниками.
4. Работа с педагогическими кадрами.
 - 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 4.2. Аттестация педагогических работников.
 - 4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
 - 4.4. Перспективный график аттестации педагогических и руководящих работников.
 - 4.5. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
5. Научно-методическая работа.
 - 5.1. Организация научно-методической работы.
 - 5.2. Внутришкольный контроль научно-методической работы.
 - 5.3. План работы ПО учителей «Одарённые дети».
 - 5.4. План работы ПО учителей «Единомышленники».
 - 5.5. План работы ПО классных руководителей «Истоки».
6. План работы по информатизации.
7. План воспитательной работы.
8. Организация ВСОКО.
9. План работы социального педагога.
10. Охрана труда и безопасность.
11. План работы школьной библиотеки.

1. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2025-2026 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Реализация обновлённых ФГОС начального общего, основного общего образования и ФГОС среднего общего образования.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы применить новые направления и формы работы с обучающимися.
3. Продолжить работу по созданию условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Продолжить работу по созданию для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.
5. Развитие ОУ в условиях модернизации образования.
6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса:
 - 1) Работа по преемственности школы и детского сада.
 - 2) Проектно-исследовательская деятельность обучающихся.
 - 3) Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 - 4) Внеклассная работа по предметам.
7. Методическая работа.
8. Система внутришкольного контроля, ВСОКО.
9. Воспитательная работа.
10. Взаимодействие с семьей и общественностью.

Цель: Создание благоприятных условий для формирования ответственного гражданина и успешного человека.

Задачи:

1. Продолжить развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
2. Реализовать обновлённые ФГОС начального общего, основного общего образования и ФГОС среднего общего образования;
3. Повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей обучающихся;
4. Совершенствовать условия образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
5. Развивать корпоративную культуру, обеспечивающую высокое качество образовательных результатов обучающихся.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Разработка и утверждение календарного учебного графика работы школы на текущий учебный год	Август	Администрация школы
2	Подготовка расписания учебных занятий, учебных курсов в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Согласование рабочих программ и их утверждение	Август	Директор, зам. директора по УВР
4	Подготовка расписания работы занятий внеурочной деятельности, кружков	Сентябрь	зам. директора по УВР
5	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учету детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования	Август	Зам. директора по УВР
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Май – август	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9 класса	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной, основной и средней (полной) школы	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Сдача отчетности: - ОШ-1; - списки обучающихся на текущий учебный год; - движение обучающихся	Сентябрь-октябрь	Директор школы, делопроизводитель
2	Анализ посещаемости школы обучающимися:	Ежемесячно	Зам. директора

	- 1- 4 классов; - 5 – 8 классов; - 9 – 11 классов		по УВР, социальный педагог, классные руководители
3	Анализ посещаемости школы обучающимися, состоящими на учете в ПДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	Социальный педагог
4	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 и 11 классов	Май – июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 класса	Апрель – август	Директор школы
2	Комплектование 10 класса	Июнь – август	Директор школы
3	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор школы
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор школы
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Проверка ведения электронного журнала	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

2.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Подведение итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году			
1	Анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 9 и 11 классах	Октябрь	Администрация ОУ совещание
2	Проведение методического совета «Итоги работы ОУ за 2024-2025 учебный год»	Октябрь	Администрация ОУ педсовет
3	Участие в работе совещания «Результаты работы ОУ».	октябрь	Администрация ОУ
2. Подготовительный этап по проведению единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году			
1	Разработка планов-графиков подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г.	Администрация ОУ, учителя-предметники
2	Изучение нормативно-правовых документов по ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Администрация ОУ, кл. рук. 9, 11 классов
3	Обеспечение необходимой нормативно-правовой документацией, учебно-методической литературой и пособиями.	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники
4	Проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ (с преподавателями ОУ, выпускниками и их родителями), в том числе на сайте и стендах школы.	В течение года	Администрация ОУ
5	Формирование региональной базы данных обучающихся 9 и 11 классов	По графику	Администрация ОУ

6	Мониторинг готовности обучающихся к сдаче ГИА по результатам диагностических процедур ФИПИ (прогноз)	Декабрь, Март	Администрация школы, учителя-предметники
7	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросу подготовки к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Управление образования
8	Сбор письменных заявлений выпускников о сдаче ЕГЭ по предметам, формирование списков выпускников для ППЭ. Сбор письменных заявлений выпускников 9 классов о сдаче ОГЭ по предметам.	до 1 февраля до 1 марта	Администрация ОУ
9	Обеспечение контроля над подготовкой и проведением ГИА, ЕГЭ в ОУ.	В течение года	Администрация ОУ
10	Информирование участников ЕГЭ: - организация работы школьного сайта - классные родительские собрания	Постоянно	Администрация ОУ
3. Этап проведения (май - август)			
1	Приём апелляций по результатам ЕГЭ	в течение двухрабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ	Руководитель ОУ
4. Этап анализа и выработки предложений (июнь - октябрь)			
1	Обеспечение мониторинга проведения эксперимента: -обработка результатов ЕГЭ;	Июнь - сентябрь	Администрация ОУ
2	Подведение итогов сдачи ЕГЭ в 2026 г.	Август-октябрь	Администрация ОУ

2.2. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных новаций относятся:

- Введение элективных учебных предметов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- Организация информационной и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профиля обучения;
- Изменение порядка и процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих вторую ступень основной школы;

№	Содержание	Дата	Ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 класса.	до 10 сентября	Классный руководитель
2.	Обновление банка данных по учебным курсам и предметам.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	В течение года	Классные руководители
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационным материалом.	В течение года	Библиотекарь
5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	В течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			

1.	Составление расписания учебных курсов и предметов по выбору.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль над регулярностью выставления оценок и учёта пропущенных занятий обучающимися в электронном журнале.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка программ учебных курсов, предметов на следующий учебный год, выявленных в результате анкетирования обучающихся и родителей.	Апрель - май	Заместитель директора по УВР
3. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 5–11 классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2.	Работа по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Классные руководители
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Педагог-организатор
4..	Проведение классных часов по профориентации.	В течение года	Классные руководители
4. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации.	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение анкетирования родителей 9 и 11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль - март	Классные руководители
3.	Проведение родительских собраний по профориентации.	В течение года	Классные руководители
5. Работа с обучающимися			
1.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения.	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение профориентационных уроков в 6-11 классах.	В течение года	Классные руководители

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

3.1. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад для 4 – 11 классов	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
2.	Участие в районных предметных олимпиадах (7 – 11 классы)	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Учёба в областной школе для одарённых детей	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.	Участие детей в различных конкурсах и соревнованиях муниципального и регионального уровней	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Участие в учебно-исследовательских конференциях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники
6.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах для 4 классов	Март	Заместитель директора по УВР

3.2. План работы со слабоуспевающими школьниками

Своевременное выявление слабоуспевающих обучающихся: - мониторинг учебных достижений обучающихся; - выявление пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года	Кл. руководители учителя-предметники
Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих обучающихся: - оказание социальной и психологической помощи данной категории обучающихся; - беседы, дифференцированный подход на уроках, дифференциация домашних заданий; - дополнительные занятия с обучающимися.	Еженедельно	Классные руководители, учителя-предметники
Исследование мотивации к учению; формирование познавательного интереса к учению.	В течение года	Учителя-предметники
Организация и проведение консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Контроль посещаемости уроков.	Еженедельно	Кл. руководители, социальный педагог
Индивидуальные беседы с учителями-предметниками.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с семьей (проведение родительских собраний, посещение семей, индивидуальные беседы с родителями)	В течение года	Классные руководители
Административные совещания по итогам четвертей.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие: - в курсовой переподготовке; - в работе аттестационных комиссий; - в работе по единой методической теме; - в работе профессиональных сообществ (районный клуб «Призвание»); - в ПНП «Образование».		
Составление графика аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
Работа педагогического коллектива над единой методической темой.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация работы учителей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Зам. директора по УВР
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы, района.	В течение года	Зам. директора по УВР
Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	В течение года	Руководители МО
Формирование банка методических разработок по вопросам ведения ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2. Аттестация педагогических работников

Совещание с аттестующими учителями «О порядке и процедуре аттестации». Требования к квалификационным характеристикам.	Октябрь	Директор
Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации. Оформление экспертных заключений.	В течение года	Члены ЭГ
Итоги аттестации педагогов.	Апрель	Директор
Оформление отчётной документации по итогам аттестации в 2025-2026 учебном году.	Июнь	Зам. директора по УВР

4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Участие и достижения в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР
Наличие выступлений на научно-практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР
Наличие авторских материалов (разработок), прошедших экспертизу.	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в инновационной деятельности, включая опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР
Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций.	В течение года	Зам. директора по УВР

4.4. Перспективный график аттестации педагогических и руководящих работников

Ф.И.О.	Образование, категория	Должность	Дата последней аттестации	планируется					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.Лопатина Н.Н.	Высшее первая	Учитель физики	21.02.2022				+		
2. Полидаускене Л.В.	Высшее высшая	Директор школы, учитель географии.	23.10.2024						
3.Макарова В.Н.	Высшее первая	учитель англ.языка.	21.03.2025						
4.Распутина Н.С.	Высшее высшая	Учитель нач. классов	21.02.2025						
5.Выдрина З.А.	Высшее высшая	Учитель русского языка и литературы	21.04.2021			+			
6.Галактионова С.А.	Высшее высшая	Учитель нач. классов	21.02.2022				+		
7.Попова И.Н.	Высшее первая	Учитель математики	22.03.2021			+			
8.Попова А.А.	Высшее первая	Учитель технологии	23.05.2023					+	
9.Рысина Н.К.	высшее высшая	Учитель истории	22.01.2025						
10.Пермиловская Н.П.	высшее высшая	Учитель русского языка и литературы	21.12.2023					+	
11.Янчук Е.Е.	Высшее высшая	Учитель начальных классов	21.04.2025						
12.Долгощелова	Высшее	Учитель	21.11.2023						

Ю.М.	первая	биологии							
13. Хорушко Е.Е.	Высшее первая	Учитель физкультуры	19.01.2018						
14.Борисюк М.В.	высшее первая	Учитель дефектолог	20.12.2021			+			
15.Доронина И.И.	Нач.проф. первая	Педагог организатор	24.03.2023					+	
16. Выдрина И.В.	Высшее, СЗД	Зам.дир.УВР	22.01.2025						
17. Олеванова Е.В.	Высшее, СЗД	Учитель начальных классов			+				
18. Замахина В.С.	Высшее высшая	Советник директора	21.03.2022				+		
1. Синцова И.Н.	Высшее первая	Ст. воспитатель	2021			+			
2.Червочкова М.Н.	ср.спец. СЗД	Воспитатель				+			
3.Дерябина З.В.	Высшее -	воспитатель	22.02.2012		+				

4.5 План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	Фамилия Имя Отчество	Данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Планируется прохождение курсов (год)				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	Борисюк Мария Викторовна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Вопросы организации обучения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», 32 часа, 2.06. –9.06.2025	+			+	
2	Выдрина Зоя Анатольевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык)», 36 час, 21.08- 25.08.2023.		+			
3	Галактионова Светлана Аркадьевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях обновленных ФГОС НОО», 40 час, 20.02. – 17.03.2023.		+			
4	Долгощелова Юлия Михайловна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия)», 36 час, 19.06 – 23.06.2023.		+			
5	Доронина Ирена Ионо	ПК в ООО «ВНОЦ СОТех» по теме «Основные направления работы педагогов в образовательных организациях по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся», 16 час, 09.01-13.01.2025.	+			+	
6	Лопатина Наталья Николаевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физика)» 36 час, 21.08-25.08.2023		+			
7	Макарова Варвара	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Актуальные вопросы методики преподавания иностранного	+			+	

	Николаевна	языка в контексте подготовки к государственной итоговой аттестации», 27.01.–14.02.2025 ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках иностранного языка», 32 час, 11.03 – 31.03.2025					
8	Пермиловская Наталья Павловна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (русский язык) 21.08-25.08.2023		+			
9	Полидаускене Людмила Владимировна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)», 36 час, 19.06- 23.06.2023.		+			
10	Попова Анастасия Александровна	ПК в ФГАОУ УВО «Государственный университет просвещения» по теме «Особенности преподавания учебного предмета «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 36 час, 27.08- 22.10.2024.			+		
11	Попова Ирина Николаевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (информатика)» 36 час, 19.06 – 23.06.2023.		+			
12	Распутин Наталья Сергеевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Проектирование урока в начальной школе с использованием цифрового образовательного контента», 36 час, 22.01 – 26.01.2024.			+		
13	Рысина Нина Клавдиевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Профессиональная компетентность учителя истории по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки», 140 часов, 15.10.2023-14.01.2024		+			
14	Хорушко Елена Анатольевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 час, 11.11 - 30.11.2024.			+		
15	Выдрин Ирина Владимировна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Совершенствование качества подготовки выпускников общеобразовательных организаций к ГИА по предмету «Математика», 40 часов, 11.11-30.11.2024			+		
16	Замахина Валентина Сергеевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык)», 36 час, 21.08- 25.08.2023		+			
17	Янчук Елена Евгеньевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях обновлённых ФГОС НОО», 40 час, 20.02. – 17.03.2023.		+			
18	Олеванова Елена Васильевна	ПК в ГАОУ АО ИОО по теме «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, 14.10 – 16.11.2024			+		

5. Научно-методическая работа

5.1. Организация научно-методической работы

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой профессиональных объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Единая методическая тема школы на 2021 - 2026 гг.

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2021-2026 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Перспективный план работы педагогического коллектива по единой методической теме на 2021-2026 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Этапы	Содержание
Методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.
Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.
Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».	Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.
Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»	Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.
Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»	Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Работа педагогического совета

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Тематические педсоветы

1. Работа с одаренными детьми как условие повышения качества. образования	октябрь
2. Психологический комфорт на уроках как условие развития личности ребёнка	декабрь
3. Организация безопасности участников образовательного процесса	февраль
4. Формирование профессиональной компетентности педагога	апрель

Работа методического совета школы

Цель работы методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения

Задачи:

- реализация технологий системно-деятельностного, компетентностно-ориентированного подхода в образовании для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека (информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования);
- обеспечение научно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы в общеобразовательном учреждении.

Состав методического совета школы:

Председатель МС – Выдрина Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР	
Члены методического совета:	
Директор школы	Полидаускене Людмила Владимировна
Руководитель ПО учителей-предметников	Выдрина Зоя Анатольевна, учитель

«Единомышленники»	русского языка и литературы
Руководитель ПО классных руководителей «Истоки»	Галактионова Светлана Аркадьевна, учитель начальных классов
Социальный педагог	Янчук Елена Евгеньевна

План работы методического совета		
Август Заседание МС	1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Основные направления работы школы в 2025-2026 учебном году. 3. Готовность кабинетов к новому учебному году.	Директор школы Заместитель директора по УВР
Сентябрь Заседание МС	1. Итоги государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР
	2. Утверждение планов и тем методической работы, тем по самообразованию педагогов, графика предметных недель.	Заместитель директора по УВР; Руководители ПО.
	3. Утверждение плана проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР, руководители ПО
Октябрь Заседание МС Заседание педагогического совета	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Утверждение списка по награждению педагогов.	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители ПО
	Неделя начальной школы (13-17 октября) Неделя финансовой грамотности (20-24 октября)	учителя-предметники
	Подготовка к педсовету по теме «Работа с одаренными детьми как условие повышения качества. образования»	Зам директора по УВР, учителя- предметники
Малый педсовет	«Адаптация обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения. Преемственность в обучении и воспитании». «Адаптация обучающихся 10-го класса к новым условиям обучения» «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1 класса». (17.10).	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя-предметники
Ноябрь Заседание МС	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Декада учебных предметов «Дорогою Ломоносова» (17 ноября -21 ноября)	Учитель географии
Декабрь Заседание МС Заседание педагогического совета	Об итогах работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад.	Заместитель директора по УВР
	Неделя Права (8-12 декабря)	Учитель истории
	Подготовка к педсовету по теме «Психологический комфорт на уроках как условие развития личности ребёнка»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя-предметники

Январь Заседание МС	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Учителя-предметники, социальный педагог, зам. директора по УВР
Февраль Заседание МС	Неделя иностранных языков (19-23 января)	Учителя-предметники
	Неделя точных наук (2 – 6 февраля)	Учителя физики и математики
	Неделя русского языка и литературы (24-27 февраля)	руководители ПО Учителя-предметники
	Подготовка УМК на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
	Подготовка к педсовету по теме «Организация безопасности участников образовательного процесса»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Март Заседание МС	Районный этап олимпиады для выпускников начальной школы	Учителя-предметники
	О проведении недель: Неделя инклюзивного образования в ОУ (10-13.03).	Учителя-предметники
	О проведении недель: Неделя экологии (16.03 – 21.03).	Учитель биологии
	О работе библиотеки.	библиотекарь
Апрель Заседание МС	О проведении недель: Неделя Здоровья (06 - 10 апреля)	Учителя физкультуры
	Результаты проектной деятельности обучающихся.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, к промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов за 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР
	Подготовка к педсовету по теме «Формирование профессиональной компетентности педагога»	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Май Заседание МС	День профилактики (15 – 19 мая)	Социальный педагог
	«Готовность учеников 4 класса к обучению на II ступени образования».	Кл руководитель, социальный педагог
	Анализ учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР
	Неделя Славы (4-10 мая).	Учителя-предметники Педагог-организатор
	Подведение итогов методической работы за год. Планирование методической работы на 2025 – 2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководители ПО
Заседание педагогического совета		

совета	Допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации. Перевод обучающихся в следующий класс.	Директор школы, Зам. Директора по УВР
--------	--	---

**Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами.
Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2022–2027 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ноябрь 2021 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	<i>Октябрь 2021 – март 2022 года</i>	Аналитическая справка зам.директора по УВР.

	НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	<i>До 30 мая 2023 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО

24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	<i>До 30 мая 2024 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	<i>До 30 мая 2025 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	<i>До 30 мая 2026 года</i>	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2024 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и	<i>До 31 августа 2026 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов

	учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	<i>Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План методических семинаров внутри школьного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
37	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы</i>	Планы работы ПО. Протоколы заседаний ПО
38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ПО. Аналитическая справка зам. директора по УВР
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УВР
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
41	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК

	и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>годы</i>	
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
45	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Аналитическая справка зам. директора по УВР
46	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка зам.директора по УВР
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
49	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
51	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Работа педагогов над темами по самообразованию.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШПО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Темы самообразования учителей на 2025 – 2026 учебный год

Учитель	Должность	Название	Сроки
Пермиловская Наталья Павловна	Учитель русского языка и литературы	Методы и приёмы формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	2025-2030
Полидаускене Людмила Владимировна	Учитель географии	Междисциплинарные связи на уроках географии	2025-2031
Лопатина Наталья Николаевна	Учитель физики	Формирование функциональной грамотности школьников на уроках физики	2022-2026
Янчук Елена Евгеньевна	Учитель начальных классов	Формирование каллиграфических навыков у младших школьников	2020-2025
Хорушко Елена Анатольевна	Учитель физической культуры	Развитие подвижности у обучающихся начальных классов посредством активных игр	2024-2029
Попова Анастасия Александровна	Учитель технологии и ИЗО	Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности	2021-2026
Попова Ирина Николаевна	Учитель математики и информатики	Оптимизация работы учителя математики с использованием нейросетей	2025-2030
Долгощелова Юлия Михайловна	Учитель биологии, химии	Формирование естественно-научной грамотности на уроках химии и биологии	2025-2030
Галактионова Светлана Аркадьевна	Учитель начальных классов	Приобщение детей к краеведению	2021-2026
Распутина Наталья Сергеевна	Учитель начальных классов	Формирование читательской грамотности на уроках через работу с разными видами текстов	2022-2025
Выдрина Зоя Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка и литературы	2021-2026

Борисюк Мария Викторовна	Учитель индивидуального обучения	Использование современных образовательных технологий в развитии познавательной деятельности обучающихся с задержкой психического развития.	2025-2031
Доронина Ирена Ионо	Педагог-организатор	Активизация творческой, познавательной деятельности обучающихся во внеурочной деятельности, посредством использования современных технологий и проектной методики	2025-2028
Макарова Варвара Николаевна	Учитель иностранного языка	Развитие познавательного интереса у обучающихся к изучению английского языка посредством современных информационных технологий	2023 - 2026
Выдрина Ирина Владимировна	Учитель математики	Интеграция математики с другими школьными дисциплинами	2023 - 2026
Рысина Нина Клавдьевна	Учитель истории и обществознания	Методы и приемы формирования читательской грамотности на уроках истории и обществознания	2022 - 2026
Олеванова Елена Васильевна	Учитель начальных классов	"Повышение качества урока через использование игровых технологий на уроке математики"	2024-2028

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке согласно плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
1. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
2. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование новых технологий.
7. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

5.2. Внутришкольный контроль научно-методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы на повышение методического уровня каждого педагога, отработку и совершенствование механизмов распространения передового педагогического опыта, повышение уровня квалификации; на вовлечение педагогов в активную инновационную деятельность, на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений обучающихся.

ОБЪЕКТ	ЦЕЛИ И МЕТОД КОНТРОЛЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОБСУЖДЕНИЕ	ДОКУМЕНТ
СЕНТЯБРЬ				
Планы педагогических объединений	Анализ планов по вопросу отражения в них ЕМТ, согласование, утверждение планов	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	
Личные дела учащихся	Правильность заполнения личных дел	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
1, 5, 10 классы	Проведение стартовых работ в	Зам. директора	Адм.	Справка по

	1, 5, 10 классах. Корректировка программ	по УВР	совещание	проверке
Тематический контроль 2-11 классы. Техника чтения	Контроль смыслового чтения	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
9 класс	Выбор обучающихся экзаменов по выбору. Составление расписания занятий для подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
ОКТЯБРЬ				
Класно-обобщающий контроль. 1, 5, 10 классы	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива. Оценка уровня обученности в начальной школе. Создание комфортных условий для адаптации учащихся. Контрольные работы. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Педсовет	Решение педсовета/ Справка по проверке
Учителя-предметники	Школьные олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Педсовет	Справка по проверке
Текущий контроль. Классные журналы	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
Персональный контроль. Хорушко Е.А.	Методика преподавания предметов	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
НОЯБРЬ				
Персональный контроль. Работа с неуспевающими	Выявление неуспевающих по итогам четверти; проведение индивидуальной работы с неуспевающими	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Адм. совещание	
7-11 классы	Районные олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
ДЕКАБРЬ				
Текущий контроль. Классные журналы	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
Тематический контроль 2-11 классы. Техника чтения	Контроль смыслового чтения	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
ЯНВАРЬ				
Персональный контроль. Работа с неуспевающими	Выявление неуспевающих по итогам четверти; проведение индивидуальной работы с неуспевающими	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Адм. совещание	
Персональный контроль. Хорушко Е.А.	Методика преподавания предметов	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
ФЕВРАЛЬ				

Тематический контроль. Классные руководители 6-11 классов.	Организация профориентационной работы с учащимися 6 - 11 классов.	Зам. директора по УВР	Педсовет	Справка по проверке
Тематический контроль 2-11 классы. Техника чтения	Контроль смыслового чтения	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
МАРТ				
4 класс, Галактионова С.А.	Районные олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
Текущий контроль. Классные журналы	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
Текущий контроль 5-10 классы	Проведение ВПР	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
АПРЕЛЬ				
Персональный контроль. Работа с неуспевающими	Выявление неуспевающих по итогам четверти; проведение индивидуальной работы с неуспевающими	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Адм. совещание	
МАЙ				
Тематический контроль 2-11 классы. Техника чтения	Контроль смыслового чтения	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке
Классные журналы	1. Проверка состояния и ведения электронных журналов и устранения недочетов 2. Проверка выполненных программ	Зам. директора по УВР	Педсовет	Справка по проверке
Личные дела учащихся	Правильность заполнения личных дел	Зам. директора по УВР	Адм. совещание	Справка по проверке

Анализ планов ПОпо вопросу отражения в них ЕМТ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад.	Декабрь	Зам. директора по УВР
Проанализировать работу ПО учителей по реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО	Апрель	Зам. директора по УВР, рук. ПО
Проанализировать работу педагогического коллектива по реализации ЕМТ.	Март	Зам. директора по УВР, рук. ПО
Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом).	Согласно графику	Зам. директора по УВР, рук. МО
Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя
Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы, учителей в ходе аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР

Контроль за прохождением курсовой подготовки.	Согласно графику	Зам. директора по УВР
Проанализировать реализацию тем самообразования педагогов в их практике работы	Апрель-май	Рук. ПО
Анализ учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Общешкольные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Работа школы после капитального ремонта школы. Психологический комфорт обучающихся в образовательном учреждении	Октябрь	Директор школы Социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Счастливый ребенок – счастливая семья.	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТСКИМ САДОМ №9 «БРУСНИЧКА»

Содержание работы	Срок	Ответственный
Посещение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель
Посещение воспитателями уроков 1 класса в школе. Участие в малом педсовете по адаптации первоклассников.	Октябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Спортивное развлечение «Веселые старты» между первоклассниками и детьми старшей группы детского сада	Ноябрь	Учитель 1 класса, Старший воспитатель
Мероприятие «Русская изба» в школьном музее	Декабрь	Библиотекарь школы
Совместное мероприятие со школьной библиотекой и детским садом – квест-игра по сказкам (в рамках Недели детской книги)	Март	Библиотекарь школы, Старший воспитатель
Посещение занятий в детском саду учителем 4 класса	Февраль - май	Учитель 4 класса
Акция «Знай ПДД»	Апрель	Учитель 4 класса, Старший воспитатель
Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников.	Апрель-май	Воспитатели и учителя нач. классов
Участие учителей начальных классов в проведении выпускных	Май	Воспитатели, учитель 4 класса

5.3. План работы профессионального объединения учителей «Единомышленники» на 2025/2026 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПО:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

ЦЕЛЬ: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

На **2025/2026 учебный год** поставлены следующие **задачи**:

1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
2. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
4. Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
6. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Направления работы

1. Совершенствование педагогического мастерства.

Теоретические семинары	Время проведения
1. Современные подходы в работе с одарёнными детьми.	октябрь
2. Помоги себе сам, или как сохранить здоровье педагога.	декабрь
3. Профилактика деструктивного поведения детей и подростков в условиях образовательной организации.	февраль
4. Мозаика педагогических идей.	апрель

Повышение квалификации учителей (по отдельному плану)

Работа по темам самообразования

Участие в работе КМО, РМО, ММО, в методических неделях, семинарах, педсоветах, конкурсах педагогического мастерства (по отдельному плану)

Работа в творческих группах (подготовка к педсоветам, семинарам)

Организация методического дня в каникулы (семинары-практикумы, мастер-классы)

2. Внеклассная работа по предмету

Предметные дни и недели	Время проведения	Ответственные
Неделя начальной школы	13 – 17 октября	учителя начальных классов
Неделя финансовой грамотности	20 – 24 октября	Выдрина И.В.
Декада учебных предметов «Дорогою Ломоносова»	17 – 21 ноября	Лопатина Н.Н.
Неделя Права	8 – 12 декабря	Рысина Н.К.
Неделя иностранных языков	19 – 23 января	Макарова В.Н.
Неделя точных наук	2 – 6 февраля	Попова И.Н.
Неделя русского языка и литературы	24 – 27 февраля	Выдрина З.А.
Неделя инклюзивного образования	10 – 13 марта	Борисюк М.В.

Неделя экологии	16 – 21 марта	Долгощелова Ю.М.
Неделя здоровья	6 – 10 апреля	Хорушко Е.А.
Неделя Славы	4 – 10 мая	Доронина И.И.

Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, творческих конкурсах (по отдельному плану)

3. Обобщение педагогического опыта:

- выступления на педсоветах, семинарах, методических площадках,
- участие в конкурсах профессионального мастерства,
- публикации методических материалов в СМИ, на школьном сайте, в электронных сборниках,
- педагогические мастерские. Творческие отчёты по самообразованию.

4. Инструктивно-методическая деятельность.

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Утверждение плана работы ПО на 2025/2026 учебный год. | <i>сентябрь</i> |
| 2. Утверждение и корректировка рабочих программ по учебным предметам и курсам по внеурочной деятельности. | <i>сентябрь</i> |
| 3. Неделя преемственности. Преемственность в деятельности начальной и основной школы. | <i>декабрь</i> |
| 4. Работа со слабоуспевающими обучающимися. | <i>в течение года</i> |
| 5. Работа с одарёнными и мотивированными обучающимися. | <i>в течение года</i> |
| 6. Анализ выполнения учебных программ по предметам. | <i>декабрь, май</i> |
| 7. Участие в Дне опорной школы. | <i>в течение года</i> |
| 8. Оформление информационных стендов «В помощь выпускнику». | <i>в течение года</i> |
| 9. Участие в экспертных группах по аттестации педагогов. | <i>в течение года</i> |
| 10. Подготовка административных контрольных работ. | <i>в течение года</i> |
| 11. Организация подготовки обучающихся к ГИА. | <i>в течение года</i> |
| 12. Анализ итогов работы за год. | <i>май</i> |

Руководитель ПО

Выдрина З.А.

План работы профессионального объединения классных руководителей «Истоки» на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема школы на 2021 — 2027 гг.

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Тема 2025-2026 учебного года: «Современные образовательные технологии и методики ввоспитательнойсистемекласногопедагога вусловияхреализации ФГОСтретьегопоколения».

ЦельПО:

-Повышениекачестваиэффективностисистемывоспитания,совершенствованиеформы методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

ЗадачиПО:

- Совершенствованиеиповышениеэффективностивоспитательнойработывшколе;
- Организацияинформационно-методическойипрактическойпомощиклассным руководителям ввоспитательнойработесучащимися.
- Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями ввоспитательного процесса.
- Транслирование собственного опыта воспитательной работы на различных уровнях.
- Развитиеинформационнойкультурыпедагоговиииспользованиеинформационных технологий ввоспитательнойработе.

Направления работы ПО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ПО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОСНОО и общего образования.
- Пополнение тематической электронной папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание помощи в подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы и др.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, округа, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях округа, дистанционное участие в методических мероприятиях (вебинары, курсы).
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и др.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой курсовое обучение, аттестация, семинары).

Формы методической работы:

совещания, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы школы с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

ПО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса

**Календарно - тематическое планирование заседаний
ПО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

Содержаниеработы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ№1		
Тема:<i>«Организациясистемыдеятельностиклассного руководителяв2025/2026учебномгоду.Работа с одаренными детьми в контексте реализации идей новых образовательных стандартов».</i> Цель:Обеспечитьнормативно-методическоесопровождениевоспитательногопроцесса.Рассмотретьаспектыорганизациивоспитательнойработыклассныхруководителейнасовременномэтапе, программу воспитания школы на 2025/2026 учебный год иКПВР. Формапроведения:инструктивно-методическийсеминар Вопросыдляобсуждения: 1. Анализвоспитательнойработыза2024-2025учебныйгод. ПланированиеработыПОна2025-2026учебныйгод. Подготовка открытых классных часов и мероприятий. 2. Работа с одаренными детьми в контексте реализации идей новых образовательных стандартов. Целевыеустановкипоорганизациивоспитательнойработынановыйучебныйгод.	Сентябрь-октябрь	РуководительПО; педагог-организатор
ЗАСЕДАНИЕ№2		
Тема: <i>«Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя»</i> Цель: изучение уровня актуального развития учащегося, классного коллектива. Вопросыдляобсуждения: 1. Получение данных с помощью диагностик и корректировка процесса воспитания, прогнозирование изменений в развитии учащихся в будущем (социально-психологический портрет школьника); 2. Перечень диагностик в работе классного руководителя.	Ноябрь-декабрь	Руководитель ПО Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ№3		
Тема:<i>«Школа - территория безопасности».</i> Цель:профилактика деструктивного поведения. Формапроведения:круглыйстол Вопросыдляобсуждения: 1. Алгоритм действий при резонансном случае. 2. Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, предотвращение школьного буллинга	февраль	Руководитель ПО Социальный педагог Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ№4		

Тема: «Мозаика педагогических идей». <i>Подведение итогов года.</i> Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Транслирование собственного опыта воспитательной работы. 2. Итоги работы классных коллективов в 2025-2026 уч. году. Мониторинг воспитательного процесса. 3. Предварительное планирование работы ПОНа 2026-2027 учебный год 4. Анализ воспитательной работы за учебный год.	апрель	Руководитель ПО Классные руководители
--	--------	--

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Сентябрь, октябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы классных руководителей за учебный год.
Март	Контроль за организацией профилактической работы классного руководителя с обучающимися и родителями.

Руководитель ПО классных руководителей:

С.А.Галактионова

6. План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные учебные предметы, учебные курсы, проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
2. Методическая работа			
1	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР с использованием ресурсов сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
2	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану МО	Руководители МО
3	Дистанционное обучение при прохождении курсовой подготовки.	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой.	В течение года	Учитель информатики
5	Оформление электронного портфолио учителя.	В течение года	Руководители МО

6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники
7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
3. Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей.	В течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Зам. директора по УВР
3	Ведение электронного журнала/дневника.	В течение года	Учителя-предметники
4. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь	Учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение года	Специалист по защите информации, зам. директора по АХР
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь-январь	Директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	зам. директора по АХР
5. Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты.	Постоянно	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты.	В течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.	В течение года	Администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Июнь	Зам. директора по УВР

7. План мероприятий 2025-2026 учебный год

2025 ГОД- ГОД 80-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ И ГОДОМ МИРА.

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата</i>
СЕНТЯБРЬ	
Праздник первого звонка. День знаний. «Разговоры о важном»	1 сентября Каждый понедельник
Церемония поднятия флага Российской Федерации	еженедельно
Мероприятия Месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	сентябрь
Международный День борьбы с терроризмом. Акции: «Голубь мира»	3 сентября
День воинской славы России:	8 сентября
Общешкольная выставка «Урожай – 2025. Чудеса природы»	15-19 сентября
Классное мероприятие «Правила проведения школе»	12 сентября

День туризма Общешкольный поход – 2025	5 сентября
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём пожилых людей. Поздравление-плакат в посёлок.	Сентябрь
Пожарно-прикладная игра «Пожарный дозор» (в рамках игры: заочный конкурс «Неопалимая купина»)	13 сентября
Онлайн-акция «О чём молчат учителя?»	С 22 сентября -5 октября
<u>Малые Ломоносовские чтения</u>	27 сентября
<u>Спартакиада ОО:</u> Кросс памяти М.В. Кузнецова	21 сентября
Школьный и Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – октябрь
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей Работа в соответствии с обязанностями	Сентябрь
Кросс «Золотая осень» 11 сентября – Всероссийский день трезвости, интерактивная беседа «О вреде пьянства»	11-12 сентября
Участие в социально-психологическом тестировании на раннее употребление психоактивных веществ	Сентябрь-октябрь
<u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u>	сентябрь
<u>Дивизионный этап 3 дивизиона ШСК Архангельской области по лёгкой атлетике</u>	27 сентября
<u>Акция «Чистый посёлок»</u>	сентябрь
ОКТАБРЬ	
Праздник «День учителя»; «День самоуправления» (Совет старшеклассников). Праздничная линейка.- 5 класс	3 октября
Участие в концерте, посвящённом Дню пожилого человека (совместно с ДК)	1 октября
Онлайн-акция «Мудрые люди» (РЦДО)	1-28 октября
День защиты животных, благотворительная акция «Четыре лапы»	1- 8 октября
Интерактив ко Дню отца «Такие разные папы» (РЦДО)	18 октября
Игра «Мир профессий» (для воспитанников детских садов и обучающихся 1 класса)	25 октября
Неделя начальной школы	
Акция, изготовление знака класса «Территория без агрессии»	Октябрь
Реализация программы по правовому образованию и просвещению на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений (по отдельному плану) <u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u> Тренинги: -«Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека», 5 класс	октябрь
Деловая игра к Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «В стране дорожных знаков» с сотрудниками ГИБДД	октябрь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Кибербуллинг.	октября
Инструктажи по технике безопасности «Безопасные каникулы» Пятиминутки безопасности ПДД на уроках	
Прием норм ГТО среди обучающихся образовательных организаций, воспитанников детских садов.	В течение месяца, согласно графику
НОЯБРЬ	

<u>Инклюзивный фестиваль для детей с ОВЗ (с выходом на обласной ДДЮТ)</u>	03 ноября – 28 ноября
Классные часы, беседы, акции «Международный день толерантности»	15 ноября
19 ноября – день борьбы с курением. Беседы о вреде электронных сигарет и др. Акция «Будь здоров!». Зарядка на свежем воздухе.	19 ноября
День народного единства, акция	ноябрь
<u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u> Тренинги - «В поисках хорошего настроения», 6 класс - «Ценность человеческой жизни» 8-9 классы	ноябрь
-Цикл занятий по итогам тестирования «Развитие жизнестойкости»	ноябрь-февраль
Интерактивная беседа 16 ноября – Международный день толерантности	ноябрь
Неделя М.В.Ломоносова	11-19 ноября
Онлайн-акция ко Дню матери «О той, что дарует нам жизнь»	11-24 ноября
<u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u> «Ценность человеческой жизни»	ноябрь
ДЕКАБРЬ	
<u>Профилактика СПИДа,</u> Беседа с обучающимися «Что такое ВИЧ и СПИД?» 8-11 классы	1 декабря
Неделя, посвящённая Дню рождения школы	1- 7 декабря
Неделя права Интеллектуальная викторина «Коррупции НЕТ!» (Управление образования , РЦДО)	9-13 декабря 6 декабря
Международный день прав человека. Единый классный час «Мои права и обязанности»	10 декабря
Новогоднее коллективное творческое дело «Предновогодняя суета» Новогоднее представление -2026 (ответственные 3, 8 класс,10 класс)	Декабрь 26 декабря
Конкурс новогодней атрибутики «Ёлкины подарки» (Управление образования , РЦДО) Онлайн-акция «Скоро, скоро Новый год!» (Управление образования , РЦДО)	1-22 декабря 1-31 декабря
Открытые соревнования по лыжным гонкам «Открытие сезона»	20 декабря
<u>Турнир по баскетболу среди обучающихся образовательных организаций</u>	6 декабря
<u>Турнир по настольному теннису</u>	13 декабря
Пятиминутки безопасности ПДД на уроках <u>Инструктаж «Безопасные новогодние каникулы»</u>	22-26 декабря
ЯНВАРЬ	
Спортивная игра «Зимние забавы»	январь
Неделя иностранных языков	13-17 января
Просмотр и обсуждение видеоролика «Можно ли словом или картинкой нарушить закон?» 7-11 класс	январь
Заочный тур окружной учебно-исследовательской конференции школьников «Поморские истоки» с выходом на областную конференцию «Юность Поморья»	13-31 января
Онлайн – акция ко дню 165 –летия А.П. Чехова «Перечитайте Чехова»	13-29 января
53-й Слёт выпускников Холмогорского округа «Дорогами поколений...» для обучающихся 9 и 11 классов.	24 января
К 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады урок мужества «Подвиг Ленинграда. Ленинградский День Победы». Акция «Бокадный хлеб». Акция «Забота» (поздравление детей блокадного Ленинграда: Шарова Н.Ф., Дьячковой И.С.)	С 25 по 27 января.
Конкурс-соревнование «Безопасное колесо-2025»	29 января
Акция «От Москвы до Берлина!»	январь – май

Фестиваль ГТО для обучающихся 1-4 классов	январь – май
Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница-25»	Сроки дополнительно
Инструктажи безопасности «Безопасный спортивный инвентарь. Правила безопасности»(катание на тюбингах, снегоходах, мотобуксировщиках (мотособаках).	До 30 января
ФЕВРАЛЬ	
Неделя точных наук	февраля
Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	С 1 по 19 февраля
Акция «Напиши письмо солдату» (открытки, письма участникам СВО)	С 1 по 19 февраля
«Лыжня России»	Февраль
Неделя русского языка и литературы	24-27 февраля
Профилактика буллинга -тренинг«Здоровая коммуникация без конфликтов и буллинга	февраль
Очный тур окружной учебно-исследовательской конференции школьников «Поморские истоки», в рамках конференции проводится конкурс «От идеи к мастерству»	февраль
Муниципальный этап региональной заочной олимпиады для обучающихся 4-х классов начальной школы	сроки Министерства
Урок мужества «День защитника Отечества»	19-21 февраля
Линейка, посвящённая Дню защитника Отечества (готовит..класс)	
Онлайн – акция ко Дню защитника Отечества «?»	февраля
Патриотический фестиваль «Славной Победе посвящается...»	15 февраля
Военно-спортивная игра «Зарничка» (1-4 класс)	20 февраля
Онлайн – акция к 8 марта	
МАРТ	
«Без наркотиков» (1 Марта Международный день борьбы против наркотиков.)	1 марта
Окружной конкурс «Живая классика»	1 марта
Линейка, посвящённая 8 марта (готовит ...класс)	
беседа «Неонацизм-это страшно!» 5-11 классы	март
Региональный этап заочной олимпиады для обучающихся 4-х классов начальной школы	сроки министерства
«Зарница – 2026» для обучающихся 6-10 классов	март
Закрытие лыжного сезона: Лыжная эстафета (в зачет Спартакиады ОО) Лыжная гонка «Семейный спринт»	22 марта
Праздник 8 Марта, линейка (готовит	Март
Неделя инклюзивного образования	марта
Неделя экологии	марта
Масляничная неделя. Спортивные состязания «Зимние забавы».	февраля
Инструктаж «Безопасные весенние каникулы»	марта
Пятиминутки безопасности ПДД на уроках	
АПРЕЛЬ	
Неделя здоровья. Неделя ЗОЖ	3-7 апреля
День космонавтики. Классные часы	12 апреля
Пасхальная ярмарка	апрель
Профилактика деструктивного поведения встреча – беседа с инспектором ПДН, «Я – ответственный за своё будущее», 5-11 классы	апрель
Мероприятия по профилактике суицидального поведения: «Я - ответственный за своё поведение. Экзамены» 9,11 классы	апрель
Урок-экскурсия в ПЧ -56 «Основы безопасности жизнедеятельности». День пожарной охраны.	30 апреля

МАЙ	
ПОБЕДА В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ Неделя Славы (акции, операции). Линейка у обелиска (готовиткласс)	2-9 мая
Акция « Майский вальс»	май
Онлайн акция « Эта память на все времена» (размещение информации о защитниках Отечества (ветеранах, тужениках тыла, детях войны, участниках СВО на странице в школьной группе в ВК).	Апрель-май
Онлайн – акция к Международному Дню семьи «Это главное слово – семья!»	1 – 15 мая
Майская эстафета, посвященная ДнюПобеды в Великой Отечественной войне	3 мая
Спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Сроки министерства
Зарничка для обучающихся 1-5 классов «В одном строю!» (РЦДО)	мая
Президентские спортивные игры: легкоатлетическое четырехборье (в зачет Спартакиады ОО)	мая
Неделя профилактики «Тайна едкого дыма» (конкурс рисунков о вреде курения, 31 мая «Всемирный день против курения»).	15-19 мая
Безопасные летние каникулы. Инструктаж по ТБ: -противопожарная безопасность (в лесу, дома); -правила поведения у водоёмов; -ПДД; -правила поведения в местах массового отдыха людей; -личная безопасность, телефон доверия, комендантский час; -интернет-безопасность; -профилактика экстримизма и терроризма.	
Праздник последнего звонка	май
Окружной конкурс «Ученик года» (для обучающихся 4-х классов)	1 июня
Легкоатлетический кросс, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	04 июня
Бал выпускников 11-х классов Холмогорского муниципального округа	сроки будут сообщены дополнительно (ориентировочно

8. Организация внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год

Цель контроля:

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.
2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

- -систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- -максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.
- Цели внутренней системы оценки качества образования:
- - формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- - получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- - предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- - прогнозирование развития образовательной системы школы.

№ п/п	Объект оценки	Показатели
I. Качество образовательных результатов		
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Доля обучающихся 9,11 классов, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике в форме ОГЭ; Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат; Средний балл по предметам русский язык и математика по ЕГЭ; Доля обучающихся 9,11 классов, получивших аттестат особого образца.
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов
4	Здоровье обучающихся	Доля обучающихся по группам здоровья Заболеваемость обучающихся Процент пропусков уроков по болезни.
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, муниципалитет, регион и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, муниципалитет, регион и т.д. Доля учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, муниципалитет, регион и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, муниципалитет, регион и т.д.
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов
7	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11 классов поступивших на бюджетную форму обучения
II. Качество реализации образовательного процесса		
8	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД; программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.
9	Рабочие программы по	Соответствие ФГОС Соответствие ООП

	предметам	Соответствие учебному плану школы
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ Процент выполнения
12	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.
13.	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
14	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
15	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность учащихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям
16	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательного процесса Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора
17	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием. Охват обучающихся горячим питанием за дополнительную плату
18	Использование социальной сферы социума.	Доля обучающихся, посещающих учреждения культуры, искусства, спорта (системы дополнительного образования) и т.д. (занятых в УДО) Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей поселения и т.д.
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы
20	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении (Школьная дума, комитеты самоуправления). Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, общешкольном родительском комитете, Управляющем совете школы (законных представителей).
21	Документооборот и	Соответствие школьной документации установленным требованиям

нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения
---------------------------------	--

9. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

на 2025-2026 учебный год

Цель – создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков, профилактика употребления алкоголя, курения, ПАВ, профилактика терроризма и экстремизма, буллинга, суицида, ПДД.
5. Организация целевого досуга обучающихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на ВШУ, «группы риска», индивидуального обучения.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты.

План работы

Работа с обучающимися, классными руководителями

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВШК.	Социальный педагог	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные Составление социальных паспортов классов, школы	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШК, «группы риска», индивидуального обучения.	Социальный педагог	В течение учебного года.
6.	Контроль за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости

	обучающихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.		
8.	Индивидуальная работа с обучающимися (состоящих на ВШУ, «группы риска», индивидуального обучения), проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений.	Социальный педагог	В течение года
9.	Проведение бесед с обучающимися 1 – 11 классов по запросам классных руководителей.	Социальный педагог	В течение года
10.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, буллинга, профилактике терроризма и экстремизма, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. Профилактика суицидального поведения обучающихся. (КПВР) По планам РРЦ (Региональный ресурсный центр по воспитанию и профилактике деструктивного поведения детей и молодежи) Видеоуроки здоровья для обучающихся Архангельской области (по отдельному плану)	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
12.	Летний отдых обучающихся	Социальный педагог	Апрель-май
19	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	В течение года
20	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	Согласно плану
21	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	По мере проведения
22	Подготовка отчетной документации. Сдача отчетов	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года
23	Социально-психологическое тестирование в 2025/26 учебном году	Администрация ОУ, социальный педагог	Сентябрь - октябрь
24	Безопасность дорожного движения Проведение профилактических мероприятий «Внимание - Дети!», «Детям - безопасные каникулы!»	социальный педагог, классные руководители	В течение года
25	Правовое просвещение по Программе «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов», профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма.	социальный педагог, классные руководители	В течение года

26	Единые дни профилактики (совместно с РРЦ воспитания и профилактики) сентябрь, апрель Недели психологии (осень, весна) Неделя здоровья Неделя профилактики	социальный педагог, классные руководители	Сентябрь Апрель май
27	Работа Школьной службы примирения	социальный педагог	В течение года
28	Консультации с классными руководителями	социальный педагог	В течение года

Работа с родителями

28	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года По запросу	Соц. педагог, Классные руководители.
29	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы	По необходимости	Социальный педагог. Администрация школы

Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма

1	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	15 ноября
2	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	1 декабря
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню Здоровья»	7 апреля

Запланированные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 20245-2026 учебный год

Инструктажи-беседы		
Действия при обнаружении подозрительных предметов	Сентябрь октябрь	1 – 11 классы, учителя
Действия при угрозе террористического акта	ноябрь	1 - 11 классы, учителя
Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	1 - 11 классы, классные руководители
По обеспечению безопасности в школе и вне школы (проведение традиционных бесед в начале и конце четверти)	1- 2 раза в четверть	1 - 11 классы, классные руководители
Действия при возникновении угрозы пожара и других ЧС(проведение традиционных бесед в начале и конце четверти)	1-2 раза в четверть	1 - 11 классы, классные руководители
По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	1 - 11 классы, классные руководители
Родительские собрания (один из вопросов повестки собрания)		
«Безопасность вашего ребенка в школе и дома»	1 раз в четверть	

Проведение разъяснительной работы с обучающимися по темам по антитеррористической и антиэкстремистской направленности: «Об усилении контроля за детьми и подростками во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях экстремистской направленности» - Профилактика суицидов несовершеннолетних, наркомании, экстремизма и терроризма в молодежной среде, употребления ПАВ и новых видов никотиносодержащей продукции. - Изучение областного закона от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области». - Информирование родителей обучающихся о способах преодоления кризисных ситуаций и возрастных особенностях реагирования в кризисных ситуациях.	в течение года	1 - 11 классы, классные руководители
Профилактика экстремизма и терроризма через урочную деятельность на уроках ОБЖ, обществознания, окружающего мира, ОРКСЭ, ОДНКНР и др.	В течение года	1-11, учителя
Участие в акциях, конкурсах по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	1-11, социальный педагог
Проведение тематических классных часов по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года (по плану ВР)	1-11, классные руководители
Реализация программы по правовому образованию и просвещению на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений	В течение года (по плану ВР)	1-11, классные руководители

01.09.2025

Социальный педагог:

Янчук Е.Е.

**План профилактических мероприятий с обучающимися
(выписка из Календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
приложение ПРОГРАММЫ воспитания школы)
КПРВ НОО**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Уча стни ки</i>	<i>Время</i>	<i>Ответствен ные</i>
Месячник безопасности в ОУ (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания) Инструктажи по технике безопасности «Безопасные каникулы	1-4	Сентябрь Октябрь, декабрь, март, май	Администрация, Классные руководители

Размещение информационно-методических материалов на сайте школы, странице в ВК.			
<u>Профилактика безопасности дорожного движения</u> Безопасный маршрут движения школьника «дом— школа— дом» Занятия по ПДД в рамках акции «Внимание - дети!» Участие в конкурсах по БДД, организованных РРЦ БДД Окружной конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо-2026» Пятиминутки безопасности ПДД на уроках Деловая игра кВсемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «В стране дорожных знаков»		Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май Октябрь 17 октября	Социальный педагог Классные руководители Руководитель отряда ЮИД
Организация, проведение и участие в профилактических мероприятиях в школе <u>по планам РРЦ по воспитанию и профилактике:</u> - Декада профилактики проявлений терроризма и экстремизма - осенняя, весенняя неделя психологии - 2 этап – с 13 по 21 ноября 2025 года акция «Чистое поколение-2025» - ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью». - неделя профилактики правонарушений(правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) - декада правовых знаний - краткосрочные акции	1-4	3-12 сентября октябрь-апрель ноябрь апрель декабрь	Социальный педагог Классные руководители
<u>Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений</u> Реализация программы по правовому образованию и просвещению на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений (по отдельному плану)»	1-4	Сентябрь-май	Социальный педагог Классные руководители
<u>Профилактика экстремизма, терроризма</u> Проведение мероприятий, направленных на противодействие насилию, терроризму и экстремизму - классные беседы и акции «Беслан» -Просмотр и обсуждение видеоролика «Можно ли словом или картинкой нарушить закон?»	1-4	3-12 сентября январь	социальный педагог, классные руководители
<u>Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма.</u> Мероприятия по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения -Неделя ЗОЖ	1-4	1-7 апреля	социальный педагог, классные руководители

<u>Профилактика буллинга</u> -тренинг«Здоровая коммуникация без конфликтов и буллинга» - Акция, изготовление знака класса «Территория без агрессии» -работа Телефона Доверия	1-4	февраль октябрь сентябрь, май	социальный педагог, классные руководители
<u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u> Интерактивная игра «Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека» Тренинг «В поисках хорошего настроения»,	1-4	Сентябрь Ноябрь	социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися, родителями.	1-4	в течение года	социальный педагог, классные руководители
<u>Профилактика кибербезопасности</u> Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» Беседа «Профилактика дропперства»	1-4	октябрь март	социальный педагог, классные руководители
Урок «Основы безопасности жизнедеятельности». День пожарной охраны	1-4	30 апреля	социальный педагог, классные руководители
Работа школьной службы примирения Круги сообщества	1-4	в течение года	социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики Проведение родительских собраний, направленных на профилактику негативных явлений в детской и молодежной среде.	1-4	в течение года	социальный педагог, классные руководители

КПВР ООО, СОО

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности в ОУ (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания) Инструктажи по технике безопасности «Безопасные каникулы»	5-11	Сентябрь Октябрь, декабрь, март, май	Администрация Классные руководители

Размещение информационно-методических материалов на сайте школы, странице в ВК.			
Пожарно-прикладная игра «Пожарный дозор» (в рамках игры: заочный конкурс «Неопалимая купина»)	5-11	До 16 сентября	Управление образования, РЦДО, пожарная часть ГКУ Архангельской области «ОГПС №16» Педагог-организатор Классные руководители
<u>Профилактика безопасности дорожного движения</u> -Безопасный маршрут движения школьника «дом— школа— дом» -занятия по ПДД в рамках акции «Внимание - дети!» по итогам учебной четверти -Участие в конкурсах по БДД, организованных РРЦ БДД -Пятиминутки безопасности ПДД на уроках -Деловая игра кВсемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий «В стране дорожных знаков» -Беседы с инспектором ГИБДД	5-11	Сентябрь-май Февраль Сентябрь-май 17 сентября Сентябрь-май	Руководитель отряда ЮИД Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГИБДД
Организация, проведение и участие в профилактических мероприятиях в школе <u>по планам РРЦ по воспитанию и профилактике:</u> - Декада профилактики проявлений терроризма и экстремизма - осенняя, весенняя неделя психологии - 2 этап – с 13 по 21 ноября 2025 года акция «Чистое поколение-2025» - ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью». - неделя профилактики правонарушений(правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) - декада правовых знаний - краткосрочные акции	5-11	3-12 сентября октябрь-апрель ноябрь апрель декабрь	Социальный педагог Классные руководители
<u>Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений</u> Реализация программы по правовому образованию и просвещению на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений (по отдельному плану) -профилактика деструктивного поведения (встреча	5-11	Сентябрь-май апрель	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН

–беседа с инспектором ПДН)«Я – ответственный за своё будущее».			
<u>Профилактика экстремизма, терроризма</u> Проведение мероприятий, направленных на противодействие насилию, терроризму и экстремизму - акции и классные часы «Беслан» - единый классный час-тренинг "Безопасность в общественных местах" -Просмотр и обсуждение видеоролика «Можно ли словом или картинкой нарушить закон?»	5-11	3сентября Ноябрь, апрель Январь	социальный педагог, классные руководители
<u>Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма.</u> Мероприятия по формированию здорового образа жизни и безопасного поведения -11 сентября — Всероссийский день трезвости, интерактивная беседа «О вреде пьянства» -Участие в социально-психологическом тестировании на раннее употребление психоактивных веществ. -Цикл занятий по итогам тестирования «Ценность человеческой жизни» -19 ноября - день борьбы с курением. Беседы о вреде электронных сигарет и др. Акция «Будь здоров!» -Реализация региональной программы «Уроки здоровья» для детей Архангельской области - «Без наркотиков» (1 Марта Международный день борьбы против наркотиков.) -Неделя ЗОЖ -беседы о вреде курения, 31 мая «Всемирный день против курения».	5-11	11 сентября Сентябрь- октябрь Январь- май ноябрь по отдельно му плану 1 марта 1-7 апреля май	социальный педагог, классные руководители
<u>Профилактика буллинга</u> -тренинг«Здоровая коммуникация без конфликтов и буллинга» - Акция, изготовление знака класса «Территория без агрессии» -работа Телефона Доверия	5-11	февраль октябрь сентябрь- май	социальный педагог, классные руководители
<u>Мероприятия по профилактике суицидального поведения:</u> Тренинги: -«Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека», 5 класс -«В поисках хорошего настроения», 6 класс -«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня», 7 класс -«Ценность человеческой жизни» 8-9 классы Тренинг по формированию жизнестойкости	5-11	Сентябрь Ноябрь Март Ноябрь В течение года	социальный педагог, классные руководители

<u>Профилактика СПИДа.</u> Беседа с обучающимися «Что такое ВИЧ и СПИД?»	8-11	1 декабря	социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися, родителями	5-11	По запросу классного руководи теля	социальный педагог, классные руководители
<u>Профилактика кибербезопасности</u> Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Кибербуллинг Беседа «Профилактика дропперства»	5-11	Октябрь Март Ноябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители
Урок «Основы безопасности жизнедеятельности». День пожарной охраны	5-11	30 апреля	социальный педагог, классные руководители
Работа школьной службы примирения Круги сообщества	5-11	По запросу классного руководи теля	социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики Проведение родительских собраний, направленных на профилактику негативных явлений в детской и молодежной среде.	5-11	Сентябрь- май	социальный педагог, классные руководители
Организация бесед со специалистами администрации; работа с семьями в СОП; организация рейдов, патрулей.	5-11	октябрь июнь	социальный педагог, классные руководители
Беседы с медицинскими работниками амбулатории п. Брин-Наволоок	5-11	апрель	Социальный педагог

**Запланированные мероприятия по противодействию терроризму
в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 2025-2026уч.год**

Инструктажи-беседы		
Действия при обнаружении подозрительных предметов	октябрь	1 – 11 классы, учителя
Действия при угрозе террористического акта	ноябрь	1 - 11 классы, учителя
Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	декабрь	1 - 11 классы, классные руководители
По обеспечению безопасности в школе и вне школы	1- 2 раза в	1 - 11 классы,

(проведение традиционных бесед в начале и конце четверти)	четверть	классные руководители
Действия при возникновении угрозы пожара и других ЧС (проведение традиционных бесед в начале и конце четверти)	1-2 раза в четверть	1 - 11 классы, классные руководители
По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий	в течение года	1 - 11 классы, классные руководители
Родительские собрания (один из вопросов повестки собрания)		
«Безопасность вашего ребенка в школе и дома»	1 раз в четверть	
Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде. Буллинг и др. негативные явления.	Декабрь	1 - 11 классы, классные руководители
Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде. Профилактика ПАВ. Выступление участкового уполномоченного полиции, мед работника Брин-Наволоцкой амбулатории.	Декабрь	
Классные родительские собрания, по планам классных руководителей (один из вопросов «Профилактика курения, употребления электронных сигарет и др»), декабрь 2023	декабрь	
Классные родительские собрания, по планам классных руководителей (один из вопросов «Профилактика буллинга»), март 2023	март	
Информирование родителей обучающихся о способах преодоления кризисных ситуаций и возрастных особенностях реагирования в кризисных ситуациях.	Март	
Профилактика экстремизма и терроризма через урочную деятельность на уроках ОБЖ, обществознания, окружающего мира, ОРКСЭ, ОДНКНР и др.	В течение года	1-11 классы, учителя
Участие в акциях, конкурсах.по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	1-11 классы, социальный педагог
Проведение тематических классных часов по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года(по плану ВР)	1-11 классы, классные руководители
Реализация программы по правовому образованию и просвещению на основе региональной программы «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений	В течение года(по плану ВР)	1-11 классы, классные руководители

10.Охрана труда и безопасность

План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов	август	директор ОУ, Зам. директора по АХР

2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	август	директор ОУ
3	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику контроля	Комиссия по ОТ
4	Внеочередное обучение по ОТ всех работников	октябрь-ноябрь 2025г.	Директор ОУ, комиссия по ОТ
5	Обучение обучающихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Учитель ОБЗР согласно программе обучения
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря (оформить документально)	сентябрь	Комиссия по ОТ учитель физкультуры Хорушко Е.А.
7	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	сентябрь, март	Зам. директора по АХР
8	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами.	По мере необходимости (износ)	Зам.директора по АХ
9	Организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся ОУ.	Согласно графика	Директор ОУ
10	Оформить акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности с составлением общего акта осмотра кабинетов	Август 2025	Комиссия по ОТ
11	Оформление в кабинетах начальных классов уголков безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители
12	Обеспечить школьный автобус, кабинеты и мастерские аптечками, периодически их пополнять	в течение года	Зам. директора по АХР
13	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Сентябрь 2025	директор ОУ, председатель ПК
14	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор ОУ, председатель ПК
15	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Зам. директора по АХР профком
16	Осуществлять своевременный ремонт мебели, оборудования в кабинетах, здании школы	постоянно	Рабочий по обслуживанию зданий
17.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Зам. директора по АХР, учителя
18	Проводить инструктаж с педагогическими работниками по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Зам.директора АХР Зам.директора по УВР
19	Оформить стенд по ППБ и по действиям в различных	октябрь	Зам.директора по

	ситуациях		АХР
20	Провести месячник безопасности.	сентябрь	зам.директора по АХР
21	Составить план противопожарных мероприятий	сентябрь	Зам. директора по АХР
22	Проверить состояние электрооборудования школы с составлением акта	сентябрь-апрель	Зам. директора по АХР, рабочий по обл. зд. и пом.
23	Проверить журналы инструктажей на наличие записей инструктажей с обучающимися.	октябрь - апрель	Зам. директора по УВР
24	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей на осенне-зимний период, весенний и летний периоды согласно сезонным инструкциям.	в течение года	директор ОУ
25	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Учитель технологии, руководитель ОПТ
26	Составить и утвердить график планово-предупредительного ремонта оборудования и помещений учреждения	май	директор ОУ, зам.директора по АХР

План мероприятий по предупреждению террористических актов в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Установить контроль за системой видеонаблюдения в здании и на территории ОУ. Разработать график дежурства в праздничные дни среди административного персонала.	ежедневно	Директор ОУ зам. директора по АХР
2	Проверить состояние ограждения территории ОУ, установить датчик движения у центрального входа.	постоянно	зам. директора по АХР
3	Исключить возможность проникновения на территорию школы посторонних транспортных средств, усилить пропускной режим.	постоянно	Гардеробщик
4	Проверять исправность средств связи	ежемесячно	рабочий по обл. зд.
5	Уточнить список работников школы с указанием адресов и домашних телефонов	ежеквартально	документовед
6	Провести инструктаж с водителями по действиям при обнаружении подозрительных предметов, оставленных в салоне автобуса, выдать соответствующие инструкции	1 раз в полгода	зам. директора по АХР
7	Провести инструктаж по действиям работников школы при обнаружении подозрительных предметов на территории школы или получении сообщения о заминировании.	1 раз в полгода	зам. директора по АХР
8	Проводить осмотр автобуса на предмет обнаружения подозрительных предметов при въезде и выезде, при уборке и мойке салона.	ежедневно	водители автобусов
9	Провести проверку фактического исполнения инструктивных указаний в ОУ	1 раз в месяц	зам. директора по АХР

**План
мероприятий по противопожарной безопасности**

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Оформить в учреждении противопожарный уголок	сентябрь	Зам.директора по АХР
3	Издать соответствующие приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений, о противопожарном режиме в ОУ, о пожарной безопасности в ОУ, создании добровольной пожарной дружины, утвердить план эвакуации	август	директор
4	Организовать с коллективом школы инструктаж по ПБ с регистрацией в спец. журнале	1 раз в полгода	Зам.директора по АХР
5	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в полгода	Классные руководители
6	Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь 2024- апрель 2025	Директор, классные руководители, за м.директора по АХР
7	Проверить слуховые окна, закрыть на замки люки чердачных перекрытий, содержать свободными запасные выходы	постоянно	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений
8	Осуществлять визуальный осмотр огнетушителей	ежеквартально	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений
9	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов с составлением акта	ежемесячно	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений
10	Содержать в полном комплекте пожарный щит	постоянно	Зам. директора по АХР
11	Проверить наличие диэлектрические ковриков в столовой и в кабинетах повышенной опасности	Октябрь	Зам.директора по АХР
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников в классах, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Администрация; классные руководители
13	Организовать хранение лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей там, где нет людей	постоянно	Зам. директора по АХР
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Рабочий по обслуживанию зданий и помещений
15	Вести контроль по проверке технического состояния установки пожарной сигнализации	ежеквартально	Зам.директора по АХР

16	Принимать активное участие в мероприятиях по ПБ, проводимых в районе и в области	В течение года	Зам.директора по АХР классные руководители
----	--	----------------	---

**План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения
при перевозке обучающихся на школьном автобусе.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	ответственный
1	Разработать ежегодный план мероприятий по предупреждению аварийности на автобусах в соответствии с п.2.2 «Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», утвержденным приказом Минтранса России от 09.03.95г. № 27	сентябрь	Зам. директора по АХР
2	Организовать проведение занятий с водительским составом по повышению профессионального мастерства по 20-часовой программе с принятием зачетов и занесением этих сведений в личное дело водителя в соответствии с требованиями п.3.4.2 «Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», утвержденным приказом Минтранса России от 09.03.95г. № 27.	сентябрь	Зам. директора по АХР
3	Организовать проведение и учет инструктажей по безопасности движения с водительским составом в соответствии с требованиями п. 3.4.1 «Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», утвержденного приказом Минтранса РФ от 09.03.95г. № 27	ежедневно	Зам. директора по АХР
4	Организовать ведение путевой документации в соответствии с требованием приказа Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»	ежедневно	Зам. директора по АХР, водитель
5	Назначить должностное лицо ответственное за безопасность дорожного движения, прошедшего специальную подготовку, приказом по школе и осуществлять контроль за его деятельностью, в соответствии с требованиями п. 2.2 Положения об обеспечении безопасности дорожного движения, утвержденного приказом Минтранса РФ от 09.03.1995г № 27	ежегодно	Директор ОУ
6	Осуществлять контроль за соблюдением требований Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Минтранса России от 8.01.1997г № 2	постоянно	Зам. директора по АХР
7	Организовать контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей, в соответствии с «Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» утвержденного приказом Минтранса России от 20.08.2004г № 15.	постоянно	Зам. директора по АХР
8	Составить и утвердить на каждый маршрут регулярных автобусных перевозок паспорт и схему маршрута, график (расписание) движения автобусов, в соответствии с п. 5.2.1.-5.2.2. «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным приказом Минтранса	До 15.06.2025г	Зам. директора по АХР

	России от 08.01.97г. № 2.		
9	Обеспечить водителя, выполняющего регулярные автобусные перевозки, графиком движения на маршруте и организовать контроль за соблюдением графиков(расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения. п. 5.2.3. и 5.2.5. «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным приказом Минтранса России от 08.01.97г. № 2.	постоянно	Зам. директора по АХР
10	Организовать и осуществлять контроль за прохождением водителем составомпредрейсового и послерейсового медицинского осмотра, в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196 ФЗ и п.2.3.2 «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным приказом Минтранса России от 08.01.97г. № 2	постоянно	Мед. работник Сайич Н.Н.
11	Осуществлять контроль за своевременной организацией проведения государственного технического осмотра транспортных средств.	постоянно	Зам. директора По АХР
12	Организовать ведение учета данных о квалификации водителей, общем стаже его водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования и других данных в соответствии с требованиями п. 3.1.2 «Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», утвержденного приказом Минтранса РФ от 09.03.1995г № 27.	ежемесячно	Зам. директора По АХР
13	Организовать учет ДТП и нарушений ПДД в соответствии с требованием п. 2.2 «Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», утвержденным приказом Минтранса России от 09.03.95г. № 27.	По мере необходимости	Зам. директора По АХР
14	Организовать кадровый отбор водительского состава, в соответствии с п. 2.2. и 2.3.1. «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным приказом Минтранса России от 08.01.97г. № 2	При приеме на работу	Директор ОУ
15	Проведение совещания директоров школ с привлечением представителей управления государственного автодорожного надзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Холмогорскому району	не реже 1 раза в год	Управление образования

**План мероприятий
по предупреждению аварийности на автотранспорте**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	Провести инструктаж с водителем об особенностях перевозки детей	Отв. по БДД	31.08.2025г
2.	Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых мед. осмотров водителя	Мед. работник Сайич Н.Н.	ежедневно
3	Обеспечить контроль за прохождением периодического мед. освидетельствования водителя	Отв. по БДД	1 раз в год
4	Обеспечить проведение инструктажей (сезонный и специальный) водителя по безопасности	Отв. по БДД	2 раза в год и по

	дорожного движения с заполнением соответствующего журнала		необходимости
5	Провести занятия с водителем по повышению проф. мастерства согласно плана занятий	Отв. по БДД, комиссия	сентябрь
6	Организовать учет данных по водительскому составу с занесением сведений в личное дело водителя	Документовед Рябова Н.В.	постоянно
7	Обеспечить проведение работ по ТО транспортных средств в порядке и сроки, определенные действующими нормативными документами, а также страхование	Зам. директора по АХР	постоянно
8	Организовать проведение обследования дорожных условий по автобусному маршруту	Отв. по БДД	2 раза в год
9	Организовать сверку данных учета нарушений ПДД и ДТП с данными ГИБДД	Отв. по БДД	ежемесячно
10	Организовать подготовку к тех. осмотру	Отв. по БДД	2 раза в год
11	Обеспечить учет неисправностей транспортных средств	Отв. по БДД	ежедневно
12	Организовать контроль за оформлением путевых листов	Отв. по БДД	постоянно
13	Организовать контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителя.	Отв. по БДД	постоянно
14	Составить план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Соц. педагог Янчук Е.Е.	До 1 октября 2025г.

**План
мероприятий по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом к безопасной работе и безопасной эксплуатации**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Издать приказ об организации безопасного проезда детей, о предупреждении актов терроризма в ОУ и на транспорте.	Август 2024г	Директор ОУ
2	Обеспечить водителя автобуса оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения инструктажей: предрейсовый, сезонный, специальный	Ежедневно, 2 раза в год, по необходимости	Отв. за БДД
3	Организовать проведение обязательных медицинских осмотров водителя: Предрейсовый, послерейсовый Периодический мед. осмотр	Ежедневно 1 раз в год	Директор ОУ
4	Обеспечить проведение мероприятий по совершенствованию водителя навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП	Март 2025	Отв. за БДД
5	Обеспечить соблюдение условий работы водителя в соответствии с режимом труда и отдыха	ежедневно	Отв. за БДД
6	Обеспечить проведение мероприятий по подготовке транспортного средства к безопасной эксплуатации	ежедневно	Водитель контролер
7	Обеспечить проверку наличия действующей разрешительной документации (путевой лист, диагностическая карта, страховой полис и т.д.),	Ежедневно	Отв. за БДД, контролер, диспетчер

	необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении		
8	Обеспечить поддержание транспортного средства в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации транспортного средства	Ежедневно	Водитель
9	Обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства	В зависимости от пробега автомобиля и по необходимости	Отв. за БДД
10	Обеспечить проведение ежедневного контроля технического состояния транспортного средства перед выездом на линию с места стоянки и по возвращению к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортного средства в журнале предрейсового контроля тр.ср.	ежедневно	контролер
11	Обеспечить ежегодное повышение квалификации водителя в объеме не менее 20 час.	Ежегодно	Отв. за БДД

11. План работы школьной библиотеки

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

		поступлен ия	
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь

6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вылечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1 класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотек у, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотечарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотечарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотечарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотечарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотечарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотечарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотечарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотечарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотечарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотечарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотечарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотечарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотечарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотечарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотечарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотечарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший	май	педагог-

	читатель в классе».		библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
1 0	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 1	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 2	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 3	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 4	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 5	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 6	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по плану	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь

6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотечарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотечарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотечарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотечарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотечарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотечарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотечарей	постоянно	педагог - библиотечарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотечарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотечарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотечарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025- 2026 учебный год:

2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

1 сентября – День знаний.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

19 мая – День Пионerie

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Приложение № 2

Писатели-юбиляры 2025 год:

7 сентября 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).

3 октября 130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).

22 октября 155 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953).

8 ноября 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).

28 ноября 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915–1979).

4 декабря 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825–1893).

5 декабря 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820–1892).

30 декабря 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936).

2026 г.

Январь

Дата празднования	Возраст	Юбилар	Годы жизни
03.01.26	90 лет	Рубцов Николай Михайлович	1936 – 1971
15.01.26	135 лет	Мандельштам Осип Эмильевич	1891 – 1938

27.01.26	200 лет	Салтыков-Щедрин Михаил Евграфович	1826 – 1889
----------	---------	-----------------------------------	-------------

Февраль

Дата празднования	Возраст	Юбиляр	Годы жизни
05.02.26	190 лет	Добролюбов Николай Александрович	1836 – 1861
16.02.26	195 лет	Лесков Николай Семёнович	1831 – 1895
17.02.26	120 лет	Барто Агния Львовна	1906 – 1981
24.02.26	240 лет	Вильгельм Гримм	1786 – 1859

Апрель

Дата празднования	Возраст	Юбиляр	Годы жизни
06.04.26	185 лет	Суриков Иван Захарович	1841 – 1880
15.04.26	140 лет	Гумилев Николай Степанович	1886 – 1921

Октябрь

Дата празднования	Возраст	Юбиляр	Годы жизни
01.10.26	235 лет	Аксаков Сергей Тимофеевич	1791 – 1859
08.10.26	95 лет	Семёнов Юлиан Семёнович	1931 – 1993
17.10.26	95 лет	Приставкин Анатолий Игнатьевич	1931 – 2008

Ноябрь

Дата празднования	Возраст	Юбиляр	Годы жизни
07.11.26	135 лет	Фурманов Дмитрий Андреевич	1891 – 1926
11.11.26	125 лет	Достоевский Федор Михайлович	1821 – 1881
19.11.26	315 лет	Ломоносов Михаил Васильевич	1711 – 1765
22.11.26	225 лет	Даль Владимир Иванович	1801 – 1872

Декабрь

Дата празднования	Возраст	Юбиляр	Годы жизни
10.12.26	205 лет	Некрасов Николай Алексеевич	1821 – 1878

12.12.26	230 лет	Карамзин Николай Михайлович	1766 – 1826
24.12.26	125 лет	Фадеев Александр Александрович	1901 – 1956

Книги-юбилары 2025/2026 года

235 лет Радищев А. Н. «Путешествие из Петербурга в Москву» (1790)
225 лет «Слово о полку Игореве» — первая публикация в 1800 г.
210 лет Гофман Э. Т. А. «Золотой горшок» (1815)
205 лет (1820) Пушкин А.С. Поэма «Руслан и Людмила».
200 лет (1825) Грибоедов А.С. Комедия «Горе от ума» (дата первой публикации).
195 лет Пушкин А. С. «Сказка о попе и работнике его Балде»
190 лет (1835) Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Принцесса на горошине», «Русалочка», «Новое платье короля», «Дюймовочка» (1835)
Гоголь Н. В. «Тарас Бульба»
Кэрролл Льюис. Сказочная повесть «Приключения Алисы в стране чудес».
155 лет (1870) Верн Жюль. «20 000 лье под водой». «Таинственный остров». Коллоди Карло. «Приключения Пиноккио»
150 лет Верн Ж. «Таинственный остров» (1875)
Чарская Л.А. Повесть «Смелая жизнь»
100 лет (1925) Беляев А. Научно-фантастический роман «Голова профессора Доуэля».
Маяковский В.В. Стихотворение «Что такое хорошо и что такое плохо»
Сетон-Томпсон Эрнест «Жизнь диких зверей»
Чуковский К.И. Сказка «Бармалей»
Шолохов М. А. «Нахаленок» (1925)
95 лет (1930) Гайдар А.П. «Школа».
Маршак С.Я. Стихотворение «Вот какой рассеянный».
Кассиль Л.А. Повесть «Кондуит и Швамбрания».
Маяковский В.В. Поэма «Во весь голос».
Гайдар А.П. «Военная тайна».
Житков Б.С. «Рассказы о животных».
Бианки В. В. «Где раки зимуют» (1930)
85 лет (1940) Бажов П.П. повесть «Зелёная кобылка».
Гайдар А.П. «Тимур и его команда».
Благина Е. А. «Посидим в тишине» (1940)
Хармс Д. «Веселый старичок», «Кораблик», «Лиса и заяц»,
80 лет (1945) Бажов П.П. Сказка «Голубая змейка».
Катаев В.П. Повесть «Сын полка».
Линдгрен Астрид Повесть-сказка «ПеппиДлинныйчулок».
Пришвин М.М. Сказка-быль «Кладовая солнца», книга рассказов «В краю дедушки Мазая».
Носов Н.Н. «Дневник Коли Синицина».
70 лет (1955) Воронкова Л.Ф. Повесть «Старшая сестра»
Линдгрен Астрид Повесть «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше».
Сутеев В. Г. Сказка «Кто сказал «мяу»?»
65 лет (1960) Пермяк Е.А. Роман «Сказка о сером волке».
РодариДжанни «Стихи в небе и на земле».
Рыбаков А.Н. Повесть «Приключения Кроша».
60 лет (1965) Алексин А.Г. Повесть «Коля пишет Оле, Оля пишет Коле»
Крапивин В.П. Повесть «Оруженосец Кашка».
Носов Н.Н. Роман-сказка «Незнайка на Луне».
55 лет (1970) Быков Василь. Повесть «Сотников».
Митяев А.В. «Книга будущих командиров»
50 лет (1975) Алексин А. Г. Повесть «Третий в пятом ряду».
Коваль Ю.И. Повесть «Недопесок (Наполеон III).

Крапивин В.П. Повести «Мушкетёр и фея», «Ковер-самолет».
 45 лет (1980) Алексин А.Г. Повести «Домашний совет», «Ивашов», «Дневник жениха».
 Крапивин В.П. Повесть «Дети Синего Фламинго».
 40 лет (1985) Крапивин В.П. Трилогия «В ночь большого прилива».
 35 лет (1990) Крапивин В.П. Цикл повестей «Мальчик девочку искал», «Лоцман», «В глубине Великого кристалла».
 30 лет (1995) Берестов В.Д. Сборник стихов «Птичья зарядка»
 25 лет (2000) Крапивин В.П. Повесть «Мальчик девочку искал...»
 20 лет (2005) Крапивин В.П. Романы «Рыжее знамя упрямства», «Топот шахматных лошадок».

**Литературные памятные даты Архангельской области
на 2025-2026 учебный год**

НОЯБРЬ	
19 ноября	День Михаила Васильевича Ломоносова, установлен в соответствии с областным законом (№ 97-8-ОЗ от 03.06.2019) «О праздничных днях и памятных датах в Архангельской области».
ДЕКАБРЬ	
8 декабря	90 лет со дня рождения <u>Николая Андреевича Журавлева</u> (1935–1991), северного писателя, поэта, журналиста.
ЯНВАРЬ	
3 января	90 лет со дня рождения <u>Николая Михайловича Рубцова</u> (1936–1971), русского поэта, уроженца с. Емецк Холмогорского района.
ФЕВРАЛЬ	
27 февраля	140 лет со дня рождения <u>ТыкоВылки (Ильи Константиновича Вылки)</u> (1886–1960), ненецкого художника, сказителя, общественного деятеля (15.02 — ст. ст.).