Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""
Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина
Светлана Викторовна,
E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-01-19 10:48:45

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Брин-Наволоцкая СШ»
_____С.В.Юркина
Приказ № 14 с от 17.01.2023 г.

Правила приёма детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в структуре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брин-Наволоцкая средняя школа» - Детский сад № 9 «Брусничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в структуре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Детский сад № 9 «Брусничка» (далее - Детский сад).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2022 г №236;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав образовательной организации;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие прием детей в образовательные организации.

2. Общие требования к приему.

2.1. В Детский сад принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и сестры.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» архангельской области.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящими правилами.

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структуре, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Детский сад размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ» Архангельской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным действующим законодательством.

3. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется родителями (законными представителями) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении;

г) адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образованияи (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» в сети Интернет.

3.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направлять указанное заявление в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении или посредством официального сайта МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом оригинал паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил предъявляются руководителю детского сада или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Детского сада.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме ребенка в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, получившего направление, от поступления в детский сад, отказ оформляется письменно, место за ребенком в Детском саду не сохраняется.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил в Детский сад заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте «Брин-Наволоцкая СШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Данные ребёнка (Ф.И.О., возраст, адрес места жительства, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны) фиксируются в Книге учёта движения детей.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.