Приложение 1
к приказу директора МБОУ
от 30.08.2023г. № 158с

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»
на 2023-2024 учебный год

Цели:

- Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательных учреждениях Холмогорского округа на 2023–2024 годы в рамках компетенции администрации МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;
- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 2023-2024 учебный год**:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 2023-2024 учебный год осуществляется директором школы и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»	Директор школы, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь
1.2	Экспертиза новых локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной	Директор школы	В течение года

	составляющей.		
1.3	Разработка и утверждение изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»	Директор школы, профком и члены рабочей группы	По необходимости
2.	**Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Издание приказа по школе: - Об утверждении состава рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений и плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы	август
2.2	Заседание комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера	Председатель комиссии	В течение года
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор школы	август
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	В течение года
4.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
4.1	Размещение на официальном сайте Организации нормативно-правовых и локальных актов: • Отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы; • отчёта по самообследованию школы; • муниципальное задание; • основной образовательной программы; • календарного учебного графика; • правила приема обучающихся на обучения в школу и детский сад; • информации о праве граждан на получение бесплатного образования. Размещение на информационных стендах: • Лицензии на право ведения образовательной деятельности; • Свидетельства об аккредитации; • Устава; • нормативных актов о режиме работы; • графики работы администрации; • адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство)	Директор школы, системный администратор, рабочая группа по противодействию коррупции	сентябрь, январь, апрель
4.2	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор школы, заместители директора	В течение года
4.4	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала учёта обращений граждан о совершении коррупционных правонарушений	Документовед	В течение года

4.5	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Специалист по защите информации	В течение года
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой школы, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, детей**		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	Директор школы, администрация, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
5.3	Организация и проведение недели правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), проведение классных часов и внеклассных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Учитель истории, классные руководители 1-11 классов	декабрь
5.4	Оформление книжной выставки по теме: «Правосознание»	библиотекарь	декабрь
5.5	Разработка и внедрение в практику работы образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры (элективные и учебные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учитель истории и обществознания	В течение года
5.6	Включение в рабочие программы тем и вопросов антикоррупционной направленности (русский язык, математика, литература, иностранный язык, география)	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.7	Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства разработке общественных механизмов противодействия коррупции	Учитель истории и обществознания в 9-11 классах	октябрь, ноябрь
5.8	Работа органов государственно-общественного управления и обеспечение их функционирования (Совет профилактики, Совет школы, отряд правовых волонтёров)	Директор школы	В течение года
5.9	Развитие института общественных наблюдателей в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные (общеобразовательные) программы основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Заместитель директора по УВР	февраль

6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ-44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор школы, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор школы, главный бухгалтер	Декабрь - январь

Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина Светлана Викторовна, E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-08-31 11:56:30