

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»  
на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

1. Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательных учреждениях Холмогорского района на 2020–2021 годы в рамках компетенции администрации МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;
2. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

**Ожидаемые результаты** реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 2020-2021 учебный год:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».

**Контроль** за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» на 2020-2021 учебный год осуществляется директором школы и членами Рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»	Директор школы С.В. Юркина, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь

1.2	Экспертиза новых локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей.	Директор школы С.В. Юркина	В течение года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы С.В. Юркина	сентябрь
1.4	Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.	Рабочая группа	октябрь
<b>2.</b>	<b>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Издание приказов по школе: - О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;  - Об утверждении состава рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений и плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы С.В. Юркина	сентябрь
2.2	Заседание комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера	Директор школы С.В. Юркина	В течение года
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор школы С.В. Юркина	сентябрь
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы С.В. Юркина	В течение года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Размещение на официальном сайте Организации нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы;</li> <li>• отчёта по самообследованию школы;</li> <li>• муниципальное задание;</li> <li>• основной образовательной программы;</li> <li>• календарного учебного графика;</li> <li>• правила приема обучающихся на обучения в школу и детский сад;</li> <li>• информации о праве граждан на получение бесплатного образования.</li> </ul> Размещение на информационных стендах:	Директор школы С.В. Юркина системный администратор, рабочая группа по противодействию коррупции	сентябрь, январь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>Свидетельства об аккредитации;</li> <li>Устава;</li> <li>нормативных актов о режиме работы;</li> <li>графики работы администрации;</li> <li>адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство)</li> </ul>		
4.2	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор школы С.В. Юркина, заместители директора	В течение года
4.4	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала учёта обращений граждан о совершении коррупционных правонарушений	Документовед	В течение года
4.5	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Специалист по защите информации	В течение года
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой школы, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, детей</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы С.В. Юркина	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	Директор школы С.В. Юркина, администрация, рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
5.3	Организация и проведение недели правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), проведение классных часов и внеклассных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Учитель истории, классные руководители 1-11 классов	декабрь
5.4	Оформление книжной выставки по теме: «Правовое просвещение»	библиотекарь	декабрь
5.5	Разработка и внедрение в практику работы образовательно-просветительских программ,	Заместитель директора по УВР, педагог-	В течение года

	направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры (элективные и учебные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности)	организатор, учитель истории и обществознания	
5.6	Включение в рабочие программы тем и вопросов антикоррупционной направленности (русский язык, математика, литература, иностранный язык, география)	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.7	Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства разработке общественных механизмов противодействия коррупции	Учитель истории и обществознания в 9-11 классах	октябрь
5.8	Работа органов государственно-общественного управления и обеспечение их функционирования (Совет профилактики, Управляющий Совет школы)	Директор школы С.В. Юркина	В течение года
5.9	Развитие института общественных наблюдателей в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные (общеобразовательные) программы основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Заместитель директора по УВР	февраль
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ-44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы С.В. Юркина, главный бухгалтер Гречко Л.И.	В течение года
6.2	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор школы С.В. Юркина заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор школы С.В. Юркина, главный бухгалтер Гречко Л.И.	Декабрь - январь