МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 12.05.2022 г.

Приложение к Приказу от
18 .05.2022г.
№ 61 с

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»;

– Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.4. Целью аттестации являются:

• установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

• соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в условиях дистанционного обучения;

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся в **дистанционном** режиме проводится по всем образовательным предметам учебного плана. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителей, ведущих занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения темы, раздела в составе адаптированной основной общеобразовательной программы может проводится в заочной форме. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в изучаемый материал. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора по учебной - воспитательной работе на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущая аттестация проводится на основании анализа и оценки результатов тематических, административных и других контрольных работ, срезов, тестов, опросов, рефератов, проектных, практических работ в течение учебного года согласно календарному планированию.

2.2. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 2-9 классах (в 1 классе с третьей четверти) и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи онлайн связи или в записи) и

письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно-коммуникационные технологии.

2.3. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.4. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.5. Допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.6. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.7. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

• годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- устный опрос;

- рассказ по картине;
- контрольное списывание;
- контрольное списывание с грамматическим заданием;
- годовая контрольная работа;
- музыкальная викторина;
- творческая работа;
- тест;
- самостоятельная работа;
- самостоятельная практическая работа;
- контрольная проверка техники чтения;
- собеседование;
- в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- в режиме **онлайн** с использование электронных ресурсов и платформ по видеозаписи.

По учебным предметам: физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, введённым по выбору обучающихся или по решению органов управления школой, для отдельных обучающихся или всего класса (группы) допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты проектной работы.

3.3. Решение о формах, графике промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим Советом МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора ОО и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.5. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам «Всеобщая история», «История России» в 6 – 9 классах проводится в конце учебного года, согласно календарному учебному графику.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утверждённым руководителем ОО, не позднее, чем за 2 недели до её проведения; при составлении графика промежуточной аттестации учитывается, что в день проведения только одна контрольная работа;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным администрацией, учителем предметником, руководителем ПО или по контрольно-измерительным материалам внешней экспертизы.

3.8. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до её проведения посредством размещения на информационном стенде в коридоре, на официальном сайте ОО.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать в 1 - 8 классах 30 минут (в условиях самоизоляции). В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика, физика и русский язык.

3.10. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.11. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся на следующий день после ее проведения.

3.12. Отметка за промежуточную аттестацию заносится в протокол промежуточной аттестации установленного образца (приложение 1), выставляется в электронный журнал в графу даты проведения аттестационной работы, в соответствии с рабочей программой учителя.

3.13. Обучающиеся, пропустившие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам по заявлению родителей проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Учреждения.

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «справился/не справился» (спр/не спр), а в графе годовой оценки и сводной ведомости успеваемости в классном журнале следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию по учебному предмету, обязаны пересдать данный учебный предмет в сроки, определенные Учреждением, но не более двух раз.

3.16. Результаты промежуточной аттестации в течение трёх дней доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через электронный дневник, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде, под подпись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления и сроков повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.17. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.18. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

3.19. Письменные работы (в бумажном или электронном виде) и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.20. В случае отмены особого режима (карантина, или самоизоляции) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднеарифметического между отметками за четверти (полугодия) и отметкой, полученной обучающимся на промежуточной аттестации по итогам учебного года. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

4.6. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.7. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена неудовлетворительная отметка за полугодие, учебный год.

4.8. При выставлении отметки по учебному предмету в личное дело обучающихся 1-8, 10 классов годовая отметка считается итоговой отметкой.

4.9. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору учащегося определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

5. Функции преподавателей на период проведения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость обучающихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 1).

5.3.3. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.4. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме он-лайн).

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

5.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) на период проведения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

6.1. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.2. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

• знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

• обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

• предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

• вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

• оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

• в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

7. Обязанности администрации на период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

• формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;

• организует экспертизу фонда оценивающих средств;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

• организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических центров и педагогического совета;

• организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;

• организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ОО.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к «Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в дистанционной форме за курс _____ класса

по ***математике*** в ____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брин-Наволоцкая средняя школа»

в форме _____

1. _____
фамилия, имя, отчество учителя
2. _____
фамилия, имя, отчество ассистента

На аттестацию явились _____чел.
Не явились _____ чел.
Фамилии и имена не явившихся:
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка на промежуточной аттестации
1	2	3	4
1.			3 (удовлетворительно)
2.			5 (отлично)
3.			4(хорошо)

Дата проведения аттестации «____» мая _____ г.

Учитель: _____ (_____)

Результаты промежуточной аттестации по_____

Всего уч-ся	Писало работу	Справились				Обученность (%)	Качество (%)
		«5»	«4»	«3»	«2»		

Приложение 2

К «Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации при организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения»

Штамп Учреждения

_____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____

_____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю Вас о том, что ваш сын (ваша дочь) _____

ФИО ребёнка

_____ обучающ____ся _____

класса, имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным

предметам _____

Повторное прохождение промежуточной аттестации будет организовано в резервные дни с

_____ по _____

Директор МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» _____

Ознакомлен (а):

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина Светлана Викторовна, E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-03-28 10:49:57