МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 12.05.2022 г.

Приложение к Приказу от
18 .05.2022 г.
№ 61 с

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

- Правоустанавливающими документами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов;

– Уставом ОО;

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль успеваемости) в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Мониторинг качества образования» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором обучаются обучающиеся в учебном году, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагоги и заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Учреждения о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

1.9.1. Определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

1.9.2. Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

1.9.3. Предупреждение неуспеваемости.

1.10. Формы текущего контроля успеваемости планируются педагогом в соответствии с рабочей программой, прописываются в тематическом планировании с указанием темы контроля и количества часов.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в бумажный и электронный журналы успеваемости.

В первом классе используется качественная оценка усвоения образовательной программы. Результаты текущего контроля обучающихся 1 класса фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «справился/не справился» (спр/не спр).

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и

их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации Учреждения.

1.13. Для осуществления текущего контроля успеваемости педагоги используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.14. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Виды и формы контроля текущей успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным четвертям во 2-9 классах (в 1 классе с третьей четверти) или полугодиям в 10-11 классах.

2.2. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

2.2.1. Устный контроль – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2.2.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.2.3. Комбинированный контроль – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

2.2.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

2.2.5. Дискуссия, круглый стол – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

2.2.6. Тестовые работы – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.2.7. Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогами по согласованию с руководителем предметного методического объединения.

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

2.3.1. Домашние работы, проверочные работы, самостоятельные работы, контрольные работы, творческие работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, аудирование, рефераты;

2.3.2. Устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение; тематический зачет, чтение наизусть, устный счет;

2.3.3. Выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические работы, проектные работы;

2.3.4. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменных, устных, практических форм текущего контроля успеваемости;

2.3.5. Выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.4. Вид и форма текущего контроля успеваемости определяется с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В первом классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и используются слова «справился/не справился» (спр/не спр).

2.5.2. Во 2 – 11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в бумажный и электронный журналы успеваемости, бумажный и электронный дневник обучающегося;

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется в тетради обучающегося, бумажном и электронном журналах успеваемости, бумажном и электронном дневнике обучающегося;

2.5.5. Во вторых – четвертых классах может выставляться отметка за общее впечатление от внешнего вида письменной работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и другое). Данная отметка ставится как дополнительная в тетрадь обучающегося, в бумажный и электронный журналы успеваемости не заносится;

2.5.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет учитель.

2.6. *Успеваемость детей-инвалидов, а также обучающихся* по индивидуальному учебному плану *(в том числе на дому),* подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. П*роводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.*

2.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

III. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Для индивидуального учета предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся административные контрольные работы по русскому языку, математике:

- диагностический контроль (2-11 классы) сентябрь;

- промежуточный контроль (административные контрольные работы) - (2-11 классы) декабрь.

3.1.1. Диагностика предметных результатов может проводиться по другим предметам учебного плана.

3.2. С целью текущего контроля успеваемости уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета образовательной программы педагоги планируют и проводят текущий контроль успеваемости в соответствии с рабочей программой.

3.3. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения. По результатам административных контрольных работ педагог оформляет отчет в виде аналитической справки выполнения обучающимися контрольной работы (Приложение 1).

Заместитель директора по УВР оформляет результаты административных контрольных работ итоговой справкой по Учреждению и предоставляет аналитические материалы директору Учреждения.

3.4. Административный контроль может проводиться по одноуровневым вариантам или разноуровневым, различающимся по степени сложности.

3.5. Для выявления уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся по ФГОС НОО в апреле текущего учебного года проводится комплексная работа. Содержание работы дает возможность проверить предметные, метапредметные и личностные результаты. Баллы, полученные обучающимися, не переводятся в отметки. Для педагога и родителей (законных представителей) полученные баллы являются показателем того, на каком уровне развития находится соответствующее умение (ниже базового уровня, базовый уровень, повышенный уровень) и что нужно сделать, чтобы помочь ребенку в дальнейшем продвижении. По результатам комплексной работы педагог оформляет итоговый протокол (Приложение 2).

3.6. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

– выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

– самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);

– разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

3.7. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

– определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;

– предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

– обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

– прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.8. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

– получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;

– исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

3.9. Обучающиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п. 2.2. данного Положения.

3.10. Сроки выставления отметок за текущий контроль:

3.10.1. Во 2-4-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующий день, путем выставления в бумажный и электронный журналы успеваемости.

3.10.2. В 5-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку, изложение в течение двух-трех дней после проведения, сочинение в течение пяти дней после проведения. По остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в бумажный и электронный журналы успеваемости.

3.10.3. Ответственность за выставление отметок в бумажный и электронный журналы успеваемости несет учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка.

IV. Итоги контроля текущей успеваемости обучающихся

4.1. Педагог на основании результатов текущего контроля успеваемости выставляет учащемуся в бумажный и электронный журналы успеваемости отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебную четверть (полугодие). Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметки за четверть (полугодие).

4.2. Отметка за четверть выставляется с учётом среднего взвешенного балла по следующим нормам:

«5» - при среднем взвешенном балле от «4,65» до «5»
«4» - при среднем взвешенном балле от «3,65» до «4, 64»
«3» - при среднем взвешенном балле от «2,50» до «3,64»
«2» - при среднем взвешенном балле от «1,70» до «2,49»
«1» - при среднем взвешенном балле до «1,69»

4.3. Отметка за год выставляется на основе четвертных и полугодовых отметок с учетом среднего арифметического показателя.

Отметка «5» может быть поставлена за год, если средний арифметический показатель равен или превышает «4,5».

Отметка «4» выставляется, если средний арифметический показатель равен или превышает «3,5».

Отметка «3» выставляется, если средний взвешенный балл равен или превышает «2,50».

Отметка «2» выставляется, если средний взвешенный балл равен или превышает «1,70».

Отметка «1» выставляется, если средний взвешенный балл не превышает «1,69».

4.4. Обучающемуся, пропустившему по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется и текущий контроль успеваемости с данным обучающимся осуществляется в

индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях, заключивших договор с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.6. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.7.Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов согласно ООП НОО. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся первого класса не выводятся, используются слова «справился/не справился» (спр/не спр).

4.8. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный курс обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК по согласованию с родителями (законными представителями).

V. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ.

Приложение 1

Аналитическая справка выполнения обучающимися контрольной работы *

Учитель		
Ассистент		
Класс		
Предмет		
Дата проведения		
Форма проведения		
Обучающихся в классе (чел)		
Выполняли работу (чел/%)		
Выполнили на «5» (чел/%)		
на «4» (чел/%)		
на «3» (чел/%)		
на «2» (чел/%)		
Успеваемость (чел/%)		
Качество обученности (чел/%)		

*Примечание: количество столбиков в таблице можно увеличивать или уменьшать.

Приложение 2

Итоговый протокол проведения комплексной работы в ___ классе.

Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Количество баллов	Уровень (низкий, средний, высокий)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Учитель:
Ассистент:

Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина Светлана Викторовна, E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-03-28 11:02:59