

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «24» октября 2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 133 от «26» октября 2018г.

Положение
о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брин-Наволоцкая средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брин-Наволоцкая средняя школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятом Государственной Думой 21.12.2012 (ст.29), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций».

1.2. Настоящее положение о ведении сайта Школы определяет цели, требования, организацию сайта Школы.

1.3. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Школы и представляет собой актуальный результат деятельности Школы.

1.4. Сайт Школы является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Адрес сайта: www.b_nschool.ru.

2. Цели и задачи сайта школы

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого информационного пространства образовательного учреждения, представление Школы в Интернет-пространстве.

2.2. Задачи:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержке процесса информатизации в школе;
- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение его деятельности в сети Интернет;
- организация взаимодействия всех участников образовательного процесса (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- обеспечение прозрачности содержания и результатов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Школы;
- внедрение в повседневную деятельность школы современных информационно-коммуникационных технологий;
- формирование прогрессивного имиджа школы.

3. Содержание сайта

3.1. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе её содержание и форме её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» сайт должен содержать обязательный раздел «Сведения об образовательном учреждении», включающий в себя подразделы:

1. Основные сведения:

- информация о дате создания образовательной организации;
- информация об учредителе;
- информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов;
- режим работы;
- график работы;
- контактные телефоны и адреса электронной почты.

2. Структура и органы управления образовательной организацией:

– информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Документы в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативных сроках обучения;
- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- информация об учебном плане с приложением его копии;
- информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- информация о календарном учебном графике с приложением его копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5. Образовательные стандарты:

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:

– информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты);

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

– информация о наличии и условиях предоставления стипендий.

9. Платные образовательные услуги

– информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Вакантные места для приема (перевода):

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Согласно письму Минобрнауки от 14.05.2018 г. № 08-1184 «О направлении информации» (о размещении информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет») сайт должен содержать самостоятельный и специализированный раздел «Информационная безопасность», включающий в себя подразделы:

– локальные нормативные акты (размещаются копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся и другие);

– нормативное регулирование (актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти);

– педагогам (методические рекомендации и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников);

– обучающимся (информационная памятка и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся);

– родителям (информационная памятка);

– безопасные сайты (информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов).

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Администрация Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, техническое обеспечение функционирования сайта.

4.3. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности.

4.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители профессиональных объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется (не позднее 3-х дней после проведения события) в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. Обновление и наполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.