МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 12.05.2022 г.

Приложение к Приказу от
18 .05.2022 г.
№ 61 с

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Правоустанавливающими документами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов;

– Уставом МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» (далее – Учреждение).

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Промежуточная аттестация - это процедура, устанавливающая уровень усвоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определённых учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном образовательной организацией (часть 1 с. 58 ФЗ).

1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1 – 11 классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, составленного и утверждённого на текущий учебный год.

1.4. Аттестацию могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– в форме самообразования (экстерны).

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

1.7. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Перевод обучающихся в следующий класс проводится на основании годовых отметок, выставленных с учетом отметок за четверти (полугодия) и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.

1.10. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности: успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе итоговое сочинение (изложение) в 11 классе;

- в полном объёме выполнившие учебный план: имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс либо за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных и успешно сдавших устное собеседование по русскому языку.

1.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.12. Материалы и работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у учителей предметников.

1.13. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

•годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- устный опрос;
- рассказ по картине;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- годовая контрольная работа;
- музыкальная викторина;
- творческая работа;
- тест;
- самостоятельная работа;
- контрольное списывание с грамматическим заданием;
- контрольная проверка техники чтения;
- собеседование;
- контрольный тест;
- самостоятельная практическая работа;
- практическое занятие.

По учебным предметам: физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, а также по иным курсам учебного плана объёмом 17 и менее часов в год, введённым по выбору обучающихся или по решению органов управления школой, для отдельных обучающихся или всего класса (группы) допускается проведение промежуточной аттестации в форме выполнения и защиты проектной работы.

2.3. Решение о формах, графике промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим Советом МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» до 01 сентября текущего года,

утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора ОО и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам «Всеобщая история», «История России» в 6 – 9 классах проводится в конце учебного года, согласно календарному учебному графику.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утверждённым руководителем ОО, не позднее, чем за 2 недели до её проведения; при составлении графика промежуточной аттестации учитывается, что в день проведения только одна контрольная работа;

-по контрольно-измерительным материалам, разработанным администрацией, учителем предметником, руководителем ПО или по контрольно-измерительным материалам внешней экспертизы.

3.4. График проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до её проведения посредством размещения на информационном стенде в коридоре, на официальном сайте ОО.

3.5. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать в 1 - 9 классах 45 минут, в 10, 11 классах – 90 минут.

3.6. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся и педагогическим работникам категорически запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы. Обучающийся за пользование мобильной связью, средствами телекоммуникаций и справочными материалами удаляется с промежуточной аттестации и сдает ее в резервный день.

3.7. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся на следующий день после ее проведения.

3.8. Отметка за промежуточную аттестацию заносится в протокол промежуточной аттестации установленного образца (приложение 1), выставляется в классный (бумажный) журнал в графу даты проведения аттестационной работы, в соответствии с рабочей программой учителя.

3.9. Обучающиеся, пропустившие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам по заявлению родителей проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки установленные приказом директора Учреждения.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «справился/не справился» (спр/не спр), а в графе годовой оценки и сводной ведомости успеваемости в классном журнале следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию по учебному предмету, обязаны пересдать данный учебный предмет в сроки, определенные Учреждением, но не более двух раз.

3.12. Результаты промежуточной аттестации в течение трёх дней доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через бумажный и электронный дневник, а в случае неудовлетворительных результатов

промежуточной аттестации – в письменном виде, под подпись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления и сроков повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.13. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.14. Промежуточная аттестация предусмотрена в Учреждении в рамках внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация внеурочной деятельности складывается из:

– предметных результатов внеурочной деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах по предметам);

– результатов в общественной жизни класса и школы, муниципалитета;

– результатов участия во внеурочной деятельности, предусмотренной планом воспитательной работы класса и школы.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании результатов участия хотя бы в одном из перечисленных пунктов и отражается в характеристике обучающегося, завершающего соответствующий уровень образования.

Критерии участия во внеурочной деятельности:

1) не участвовал(а);

2) участие эпизодическое, пассивное;

3) участие систематическое, активное.

Формы контроля внеурочной деятельности

Промежуточная аттестация участие в выставках, конкурсах, соревнованиях, программах внеурочной деятельности, проекты и т.д.

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений обучающихся, отражающий участие в выставках, конкурсах, соревнованиях, активность в проектах и программах внеурочной деятельности, творческий отчет, олимпиадные и творческие задания, проекты и т.д.

3.15. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и выставление годовой отметки

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднеарифметического между отметками за четверти (полугодия) и отметкой, полученной обучающимся на промежуточной аттестации по итогам учебного года. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

4.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.4. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена неудовлетворительная отметка за полугодие, учебный год.

4.5. При выставлении отметки по учебному предмету в личное дело обучающихся 1-8, 10 классов годовая отметка считается итоговой отметкой.

4.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору учащегося определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.3. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

5.6. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй и третий разы) на основании приказа директора. В состав аттестационной комиссии включить председателя (заместитель директора по УВР), учителя - ассистента, учителя предметника по данному предмету.

- Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом и подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего

уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем ОО.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

•организует рассмотрение на заседании педагогического совета вопросов о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

•доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;

•формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

•организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы анализирует ее итоги на заседаниях профессиональных объединений и педагогического совета.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса

по ***математике*** в ____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брин-Наволоцкая средняя школа»

в форме _____

1. _____
фамилия, имя, отчество учителя
2. _____
фамилия, имя, отчество ассистента

На аттестацию явились _____чел.
Не явились _____ чел.
Фамилии и имена неявившихся:
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка на промежуточной аттестации
1	2	3	4
1.			3 (удовлетворительно)
2.			5 (отлично)
3.			4(хорошо)

Дата проведения аттестации «____» мая _____ г.

Учитель: _____ (_____)

Результаты промежуточной аттестации по_____

Всего уч-ся	Писало работу	Справились				Обученность (%)	Качество (%)
		«5»	«4»	«3»	«2»		

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Штамп Учреждения

_____
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____
_____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю Вас о том, что ваш сын (ваша дочь) _____
ФИО ребёнка
_____ обучающ____ся _____

класса, имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным

предметам _____

Повторное прохождение промежуточной аттестации будет организовано в резервные дни с

_____ по _____

Директор МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» _____

Ознакомлен (а):

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ»

Штамп Учреждения

_____
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____
_____

Уважаемый (ая) _____

Уведомляю Вас о том, что ваш сын (ваша дочь) _____
ФИО ребёнка
_____ обучающ____ся _____

класса, имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным

предметам _____

Повторное прохождение промежуточной аттестации будет организовано в резервные дни с

_____ по _____

Директор МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» _____

Ознакомлен (а):

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

_____
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

_____
_____

Уважаемый _____!

Уведомляю Вас о том, что ваш сын/дочь, _____, обучающийся(аяся) ___ класса, имеет неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации по учебным предметам:

1. Русский язык
2. Родной язык (русский)
3. Математика

Повторное прохождение промежуточной аттестации будет организовано в резервные дни с 25.05 по 27.05.2021 года

- по русскому языку 25.05;
-по родному языку (русскому) 26.05;
- по математике – 27.05.

Директор МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» _____ С.В.Юркина_

Ознакомлен (а):

_____ _____ _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Директору МБОУ
«Брин-Наволоцкая СШ»
Юркиной С.В.
от _____

_____
(ФИО родителей (законных представителей) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,
ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью моего ребенка

_____
ФИО ребёнка

по итогам 2020-2021 учебного года, даю согласие на повторное обучение в _____

классе в 2021 – 2022 учебном году.

_____ _____
Дата подпись

Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина Светлана Викторовна, E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-03-28 11:21:32