Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 16.03. 2023г.

Приложение к Приказу от
16 .03. 2023г.
№ 38с

Подписан: Юркина Светлана Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Брин-Наволоцкая СШ""", CN=Юркина Светлана Викторовна, E=bnshkola@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: п. Брин-Наволок
Дата: 2023-03-22 14:37:24

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ».

1.2. Педагогический совет школы, далее педсовет - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности: администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения образовательного процесса, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2.Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педсовета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива школы.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

3.6. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщается заблаговременно.

3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части учителей и проблем для данной группы.

3.8. Для подготовки тематических или итоговых педсоветов создаются творческие группы, возглавляемые представителями администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период в 1-1,5 месяца до проведения педсовета.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
4.3. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных, тестовых работ или других, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамен в «щадящем режиме».
4.4. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся
(воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
4.5. Обсуждает годовой календарный учебный график, план работы школы на учебный год;
4.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
4.7. Формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой, итоговой оценкой.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать основные образовательные программы;
-принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
6.2. Педагогический совет ответственен за:
-выполнение плана работы;
-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
-принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.