

**МБОУ «Брин-Наволоцкая средняя общеобразовательная школа»
МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельская область**

Принято
на МО классных руководителей
протокол № 3 от 17.12. 2013г.

Приложение к Приказу от
26 .12. 2013г.
№ 396ф

**Положение
о воспитательной программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации программ воспитания и социализации обучающихся.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы (ВП) и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки воспитательной программы

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательной программы

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание.
4. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание.

На титульном листе указывается:

- название ВП;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления ВП.

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания, решение которых планируется в данный промежуток времени (четверть, полугодие, год);
- сотрудничество с культурными и просветительскими центрами;
- принципы построения и реализации ВП (основными принципами могут быть: научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность;
- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;
- направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся, отражающие специфику образовательного учреждения, запросы участников образовательного процесса.
- содержание, виды деятельности и формы занятий с учащимися по каждому из направлений, воспитания и социализации обучающихся.
- этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках образовательного учреждения, совместной деятельности образовательного учреждения, семьи с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования.
- систему поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (рейтинг, формирование портфолио, и т.д.).
- методику и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.
- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения.

3.4. Программное содержание

3.4.1. Характеристика класса

3.4.2. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы.

Дата	Форма мероприятия (классный час, беседа и т.д.)	Название мероприятия	Направление, цель	Ответственный, приглашенный	Анализ мероприятия

Программное содержание составляется с учетом плана работы школы на каждую четверть.

3.4.3. Планирование индивидуальной работы с обучающимися, с учителями - предметниками, администрацией, педагогом - психологом, социальным педагогом и другими специалистами.

Содержание работы (индивидуальная или коллективная встреча, беседа)	Цель	Дата	Ответственный за выполнение	Участники	Результат, решение

3.4.4. Планирование работы с родителями (цель, способы общения с родителями – индивидуальные встречи, родительские собрания, общешкольный родительский лекторий, работа родительского комитета).

3.4.5. Работа с семьями (цель, формы работы)

Таблица 1

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Полная семья	Неполная семья	Количество детей в семье	Многодетные	Опекаемые	Малообеспеченные

Таблица 2

Дата посещения семьи	Ф.И. обучающегося, чью семью посетили	Цель посещения	Результат

3.4.6. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Организация	Название кружка	Руководитель

3.4.7. Диагностика и исследования состояния классного коллектива и личности каждого воспитанника (указать форму диагностики, структуру, результат или дальнейшая работа)

3.6. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12.

4.2. Обязательным приложением к Программе является:

1. **Планирование воспитательной работы на учебный год**, представленный в виде таблицы.
2. **Анализ воспитательной работы классного руководителя за год**, выполненный по форме (Приложение 1)

(Приложение 1)

Анализ воспитательной работы
за _____ учебный год
классного руководителя ____ класса.
ФИО.

В классе _____ человек обучающихся.

Занимаются в кружках и секциях: _____ (в школе ____, вне школы ____)
(каждый ребенок учитывается 1 раз)

1. Уровень сплоченности коллектива:
 - Работают отдельные учащиеся класса; выполняют отдельные поручения;
 - Работает актив класса;
 - Каждый ученик класса включен в общие дела класса.
2. Анализ работы органов самоуправления класса:
 - Учитель возглавляет работу сам, раздает задания, поручения.
 - Дети по заданию учителя собираются сами и вырабатывают план действий;
 - Класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение.
 -
3. Участие класса
 - В общешкольных делах

Дело, вызвавшее наибольший интерес у детей	Сколько детей имели поручение

- В районных, областных и всероссийских мероприятиях.

Название, уровень	Результат (ФИ, место)

4. За прошедший учебный год заслужили поощрения:

ФИ ребенка	За что заслужил поощрения

5. Работа с трудными детьми.

ФИ ребенка	Причина беспокойства	Удалось ли вовлечь в работу	Какие поручения давались	Какие дела для него были наиболее интересны

6. Работа с родителями:

За прошедший учебный год проведено (количество)

- Родительских собраний _____
- Заседаний родительского комитета _____
- Посещено квартир учащихся _____
- Кто из родителей не был ни разу на собрании ____
- Какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей
- Какие совместные дела были проведены детьми и родителями.

7. В течение года класс посетил (количество):

Музеи _____ лес _____ Выставки _____ Театры _____ ДК _____ Библиотеки _____
Учебные заведения _____

8.

Цели и задачи, поставленные на учебный год	Методы, способы их реализации	Итоги (цель достигнута, нет, на какой стадии достижения)

5. Утверждение воспитательной программы

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.